

CellaVision® Proficiency Software

取扱説明書

4.0

CellaVision®は、CellaVision ABの登録商標です。

本書で使用するその他の商標は、すべて、各所有者の商標です。

本書のあらゆる部分、および本書に記載されている製品は、手段、形態を問わず、CellaVision ABからの文書による事前の同意なく再生または伝達することはできません。

注: 本マニュアルで解説する一部の製品または機能は、一部の市場でご利用いただけない場合があります。

文書: PM-12060-16

改訂済み: 2026-04-20

© CellaVision AB 2026.無断転載を禁ず。

製造業者本部

CellaVision AB
Mobilvägen 12
SE-223 62 Lund
Sweden
電話: +46 (0) 46 460 16 00

目次

1 はじめに	7
1.1 このマニュアルについて	7
1.2 この製品について	7
1.3 システム要件	7
1.4 簡易リファレンス - テストの作成と受験	8
2 試験官	11
2.1 始めましょう。	11
2.1.1 CellaVision Proficiency Softwareライセンスの有効化	11
2.1.2 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン	11
2.1.3 アカウントのカスタマイズ	11
2.1.4 パスワードのリセット	12
2.2 ご使用中のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントへのスライドの転送およびアップロード	12
2.2.1 アップロード用スライドのエクスポート	12
2.2.2 CellaVision Transfer Toolを用いたスライドの転送	14
2.2.3 ライセンスの有効化を介したスライドのアップロード	17
2.3 スライドの管理と確認	18
2.3.1 スライドのビュー	18
2.3.2 スライドの管理	19
2.3.3 スライドのレビュー	22
2.3.4 スライドの削除	30
2.4 受験者の追加と管理	30
2.4.1 受験者のビュー	30
2.4.2 受験者の追加	31
2.4.3 受験者の管理	32
2.4.4 受験者の削除	34
2.5 テストの作成と管理	35
2.5.1 テストビュー	35
2.5.2 新しいテストの作成	36
2.5.3 テストの管理	39
2.5.4 進行中および完了したテスト結果の表示	43
2.5.5 テストの削除	51
2.6 設定	51
2.6.1 アカウント情報の編集	51
2.6.2 ライセンスの管理	52
2.6.3 ユーザー定義の細胞クラスの管理	53
2.6.4 ユーザー定義RBCの形態管理	53
2.7 トラブルシューティング	54

3 受験者	57
3.1 始めましょう。	57
3.1.1 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン	57
3.1.2 アカウントのカスタマイズ	57
3.1.3 パスワードのリセット	57
3.2 テストの作成と受験	58
3.2.1 進行中のテストに関する情報の表示	58
3.2.2 進行中のテストに含まれるスライドのレビューと承認	59
3.2.3 完了したテスト結果の表示	65
3.3 設定	74
3.3.1 アカウント情報の編集	74
3.4 トラブルシューティング	75
APPENDIX A: 分画一致率の計算	76
APPENDIX B: RBC一致率の計算	77
改訂履歴	78
用語集	79

1 はじめに

1.1 このマニュアルについて

このマニュアルでは、以下について説明します。

- デジタルスライドの転送およびアップロードと、CellaVision Proficiency Software内での管理
- 受験者の追加とCellaVision Proficiency Software内での管理
- CellaVision Proficiency Software内のデジタルスライド上の細胞分類とRBC形態の判定に関するテストの作成、管理および受験

チュートリアルやよくある質問 (FAQ) などの詳しい情報については、www.cellavision-proficiency.comをご覧ください。

1.2 この製品について

CellaVision Proficiency Softwareは、末梢血、体液および骨髄のデジタルスライドを利用した細胞分類とRBC形態の判定に関する教育および能力テストにご利用いただけます。本製品には、試験官と受験者の2種類のユーザーアクセス権限レベルが備えられています。

試験官は、以下の作業が可能です。

- スライドのアップロードと管理
- 受験者の追加と管理
- テストの作成と受験者への割り当て
- テストの進捗モニタリング
- テスト結果の表示

試験官は、デジタルスライドをCellaVisionデータベースからCellaVision Proficiency Software内の自分のアカウントに転送できます。末梢血スライドについては、試験官は、CellaVision Proficiency Softwareのスライドデータベースから、デジタルスライドをアップロードすることもできます。CellaVision Proficiency Softwareのスライドのデータベースは、別途購入いただくとご利用いただけます。

受験者は、以下の作業が可能です。

- 試験官によって割り当てられたテストの受験
- 自分が受験中のテストと完了したテストのモニタリング
- テスト結果の表示

1.3 システム要件

以下のブラウザのいずれかの最新バージョンが必要です。

1 はじめに

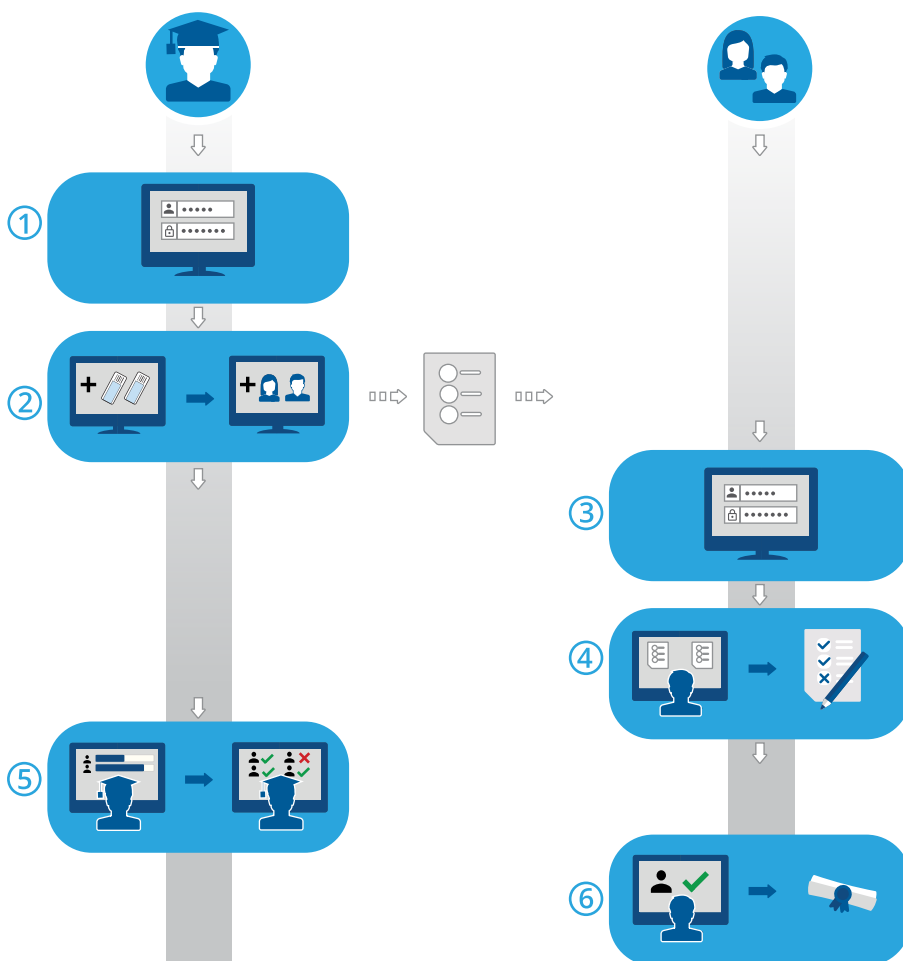
- Google Chrome
- Microsoft Edge(Chromiumベース)
- Mozilla Firefox
- Apple Safari

CellaVision Proficiency Softwareのユーザーインターフェース全体をお使いのモニターに表示するには、1920 × 1080ピクセル以上のディスプレイ解像度を推奨します。

1.4 簡易リファレンス - テストの作成と受験

この簡易リファレンスには、以下のユーザーのために、指示にアクセスできるリンクを含むワークフローが含まれています。

- 試験官に関しては、CellaVision Proficiency Softwareのアカウントを有効化してスライドをアップロードし、アカウントに受験者を追加した後の手順について
- 受験者に関しては、試験官がアカウントを作成した後の手順について



1. 試験官としてログイン:[2.1.2 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン](#) ページ11
2. テストを作成して受験者に送付:[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36
3. 受験者としてログイン:[3.1.1 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン](#) ページ57
4. テストの受験:[3.2.2 進行中のテストに含まれるスライドのレビューと承認](#) ページ59
5. 受験者の進捗のモニタリング、結果の表示、フィードバックの送付:[2.5.4 進行中および完了したテスト結果の表示](#) ページ43
6. 結果とフィードバックの表示:[3.2.3 完了したテスト結果の表示](#) ページ65

2 試験官

試験官は、本章で指定するタスクを実施できます。

2.1 始めましょう。

2.1.1 CellaVision Proficiency Softwareライセンスの有効化

CellaVision Proficiency Softwareライセンスを入手したら、最初に有効化してから、CellaVision Proficiency Softwareのアカウントを作成してください。

1. www.cellavision-proficiency-software.comの[リンクをクリックしてください](#)。

2. **[ライセンスの有効化]**をクリックしてください。

3. ご自分の個人情報を入力してください。

4. アカウントへのアクセスに使用するパスワードを入力してください。

注: お使いの電子メールアドレスを使用したアカウントが既に存在する場合には、既存のアカウントを使用してライセンスを更新する選択肢もあります。

5. 製品キーを入力してください。

6. ライセンスの詳細を確認してください。

7. ライセンスを有効化してアカウントを作成するには、**[アカウントの作成]**をクリックしてください。

2.1.2 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン

CellaVision Proficiency Softwareライセンスを有効化すると、ご自分のアカウントが作成されて電子メール経由でアカウント情報が送付されます。

1. www.cellavision-proficiency-software.comの[リンクをクリックしてください](#)。

2. ログインダイアログにおいて、**[ユーザー名]**と**[パスワード]**を入力してから、**[ログイン]**をクリックしてください。

3. ご自分の認証情報と関連つけた複数のアカウントを所有している場合には、ログインに使用するアカウントを選択してから、**[続行]**をクリックしてください。

注: ログインページの言語は、言語のドロップダウンリストから変更できます。ログイン後にアプリケーション内の言語を変更するには、**[設定]**に移動してください。


注: CellaVision Proficiency Software内で操作を行わずに10分以上が経過すると、自動的にログアウトされます。

2.1.3 アカウントのカスタマイズ

初めてCellaVision Proficiency Softwareにログインすると、**[アカウントのカスタマイズ]**のダイアログが開きます。ここでは以下の作業が可能です。

2 試験官

- アカウントの詳細の確認と編集
- パスワードの変更
- ユーザーインターフェースに使用する言語の選択

後でアカウント設定を管理するには、CellaVision Proficiency Software内のメインビューにある  **[設定]** をクリックしてください。詳しい情報は、[2.6.1 アカウント情報の編集](#) ページ51をご覧ください。

2.1.4 パスワードのリセット

パスワードを忘れた場合には、リセットできます。

1. **[ログイン]**画面で、**[パスワードをお忘れですか?]**のリンクをクリックしてください。
2. ご自分のCellaVision Proficiency Softwareアカウントに関連づけた電子メールアドレスを入力してください。
3. **[パスワードのリセット]**をクリックしてください。

新しいパスワードが、お使いの電子メールアドレスに送信されます。

2.2 ご使用中のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントへのスライドの転送およびアップロード

CellaVisionデータベースのスライドを使用できます。また、末梢血スライドについては、CellaVision Proficiency Softwareのスライドデータベース購入も可能です。

- CellaVisionデータベースから自身のCellaVision Proficiency Softwareアカウントにスライドをアップロードするには、以下のどれかの操作をします。
 - CellaVision Review Softwareのバージョン7.2以降またはCellaVision BMA Review Softwareを使用している場合、[2.2.1 アップロード用スライドのエクスポート](#) 下に進んでください。
 - CellaVision DM Softwareのバージョン7.1以前のバージョンを使用している場合、[2.2.2 CellaVision Transfer Toolを用いたスライドの転送](#) ページ14に進んでください。
- CellaVision Proficiency Softwareのスライドデータベースのライセンスを取得して有効化するには、[2.2.3 ライセンスの有効化を介したスライドのアップロード](#) ページ17に進んでください。

2.2.1 アップロード用スライドのエクスポート

CellaVision Review Softwareのバージョン7.2以降またはCellaVision BMA Review Softwareを使用している場合、スライドをエクスポートしてCellaVision Proficiency Softwareで使用することができます。


注: CellaVision DM Softwareのバージョン7.1以前のバージョンを使用している場合、[2.2.2 CellaVision Transfer Toolを用いたスライドの転送](#) ページ14に進んでください。

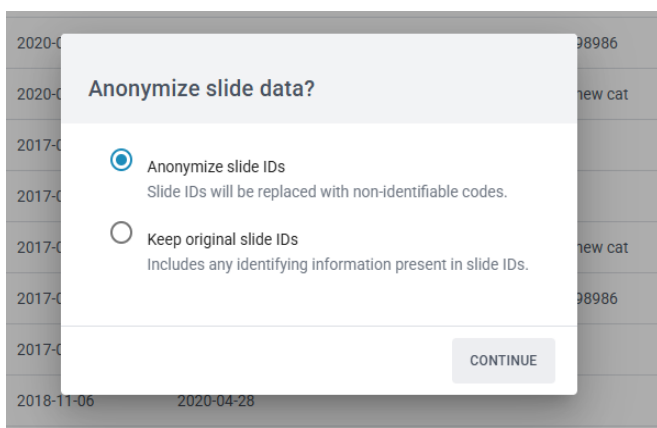
CellaVision Proficiency Software用スライドをエクスポートする方法

1. CellaVision Review SoftwareまたはCellaVision BMA Review Softwareを起動します。
2. **オーダーマネージャーの処理済みのオーダー**リストで、CellaVision Proficiency Softwareにエクスポートするオーダー(複数も可)を選択します。
 - 連続した一群のオーダーを選択するためには、最初のオーダーをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のオーダーをクリックします。最初のオーダーをクリックし、マウスポインターを選択範囲の最後のオーダーまでドラッグしても選択できます。
 - 連続していないオーダーを選択するためには、Ctrlキーを押したまま、選択したいオーダーをそれぞれクリックします。
3. 選択したオーダー(複数も可)を右クリックして、**Proficiency Software用にエクスポート**を選択します。
4. オーダーを保存したい場所を入力するかブラウズします。
5. [保存]をクリックします。選択したオーダーの1スライドにつき1ファイル(.cvtj)が、選択した場所に保存されます。「.cvtj」ファイルは、CellaVision Proficiency Softwareと互換性があります。エクスポートされたスライドに細胞クラスのコメントや細胞メモが含まれている場合、それらのコメントおよびメモは.cvtjファイルに含まれています。

注: アーカイブ済みのオーダーはエクスポートできません。

ご使用中のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントへのエクスポート済みスライドのアップロード方法

1. CellaVision Proficiency Softwareで、[スライド]ビューに移動してください。
2.  [スライドのアップロード]をクリックしてください。
3. アップロードしたいエクスポート済みスライドを探して、選択してください。
4. スライドIDに含まれている、個人を特定できる情報を排除した場合は、[スライドIDを匿名化]を選択します。



5. アップロードするスライドにユーザー定義の細胞クラスまたは形態が含まれている場合は、どちらを CellaVision Proficiency Software アカウントに含めるかを選択してください。

注: ユーザー定義の細胞クラスまたは形態の数が、アカウントの上限を超える場合には通知されます。詳しい情報は、[2.6.3 ユーザー定義の細胞クラスの管理](#) ページ53と[2.6.4 ユーザー定義RBCの形態管理](#) ページ53をご覧ください。

注: アップロード中にユーザー定義の細胞クラスの選択を解除すると、そのクラスに含まれる全ての細胞が[未特定]のクラスに移動されるため、それらを再分類しなければなりません。CellaVision Proficiency Softwareに含まれていない細胞クラスに属する全ての細胞についても同様です。

スライドの数によっては、アップロードに数分かかることがあります。

注: スライドと共に、患者情報が転送されることはありません。転送される細胞画像は全て、オリジナルの細胞画像のコピーです。

注: ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントには、同じスライドを再度アップロードできます。アカウント内に既に存在するスライドに編集を加えた場合、そのスライドは既存スライドのコピーとしてアップロードされます。

2.2.2 CellaVision Transfer Toolを用いたスライドの転送

CellaVision DM Softwareのバージョン7.1以前のバージョンを使用している場合、CellaVision Transfer Toolを用いてスライドを転送することができます。

注: CellaVision Review Softwareのバージョン7.2以降またはCellaVision BMA Review Softwareを使用している場合、[2.2.1 アップロード用スライドのエクスポート](#) ページ12に進んでください。

CellaVision Proficiency Softwareは、以下のCellaVisionデータベースからのスライドを受け入れます。

- 処理データベース
- データエクスポート用データベース

自身のCellaVision Proficiency Softwareアカウントにこれらのデータベースからスライドを転送してアップロードするには、CellaVision Transfer Toolをインストールする必要があります。

- スタンドアロンをインストールしている場合は、CellaVisionアナライザーのコンピューターシステムに CellaVision Transfer Toolをインストールしてください。
- サーバーをインストールしている場合は、CellaVision Server Softwareを搭載する同じコンピュータに CellaVision Transfer Toolをインストールしてください。


インストール設定に関する詳しい情報は、ITセットアップガイドを参照してください。

注: お使いのコンピューターシステム上のWindows®オペレーティングシステムのバージョンにより、アクセスが制限されることがあります。詳細については、IT部門または最寄りの代理店にお問い合わせください。

インターネットにアクセスできるコンピューターにCellaVision Transfer Toolをインストールする方法


注: CellaVision Transfer Toolをインストールするには、管理者権限が必要です。

1. ご自身のCellaVisionアナライザーのコンピューターシステム、またはCellaVision Server Software搭載のサーバーでブラウザを開き、www.cellavision-proficiency-software.comにアクセスしてください。

2. ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントにログインしてください。
3. [スライド]のビューに移動してください。
4.  [Transfer Toolのダウンロード]をクリックしてください。
5. transfertool_installer.exeファイルをダブルクリックし、インストールウィザードの指示に従ってください。

インターネットにアクセスできないコンピューターにCellaVision Transfer Toolをインストールする方法

注: CellaVision Transfer Toolをインストールするには、管理者権限が必要です。

1. インターネットにアクセスできるコンピューター上で、USBポートにUSBフラッシュドライブを挿入してください。
2. ブラウザーを開いて、www.cellavision-proficiency-software.comにアクセスしてください。
3. ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントにログインしてください。
4. [スライド]のビューに移動してください。
5.  [Transfer Toolのダウンロード]をクリックしてください。
6. transfertool_installer.exeファイルをUSBフラッシュドライブに保存してください。
7. ご自身のCellaVisionアナライザーのコンピューターシステム、またはCellaVision Server Software搭載のサーバーで、USBポートにUSBフラッシュドライブを挿入してください。
8. USBフラッシュドライブ上で、transfertool_installer.exeファイルを探してダブルクリックし、インストールウィザードの指示に従ってください。

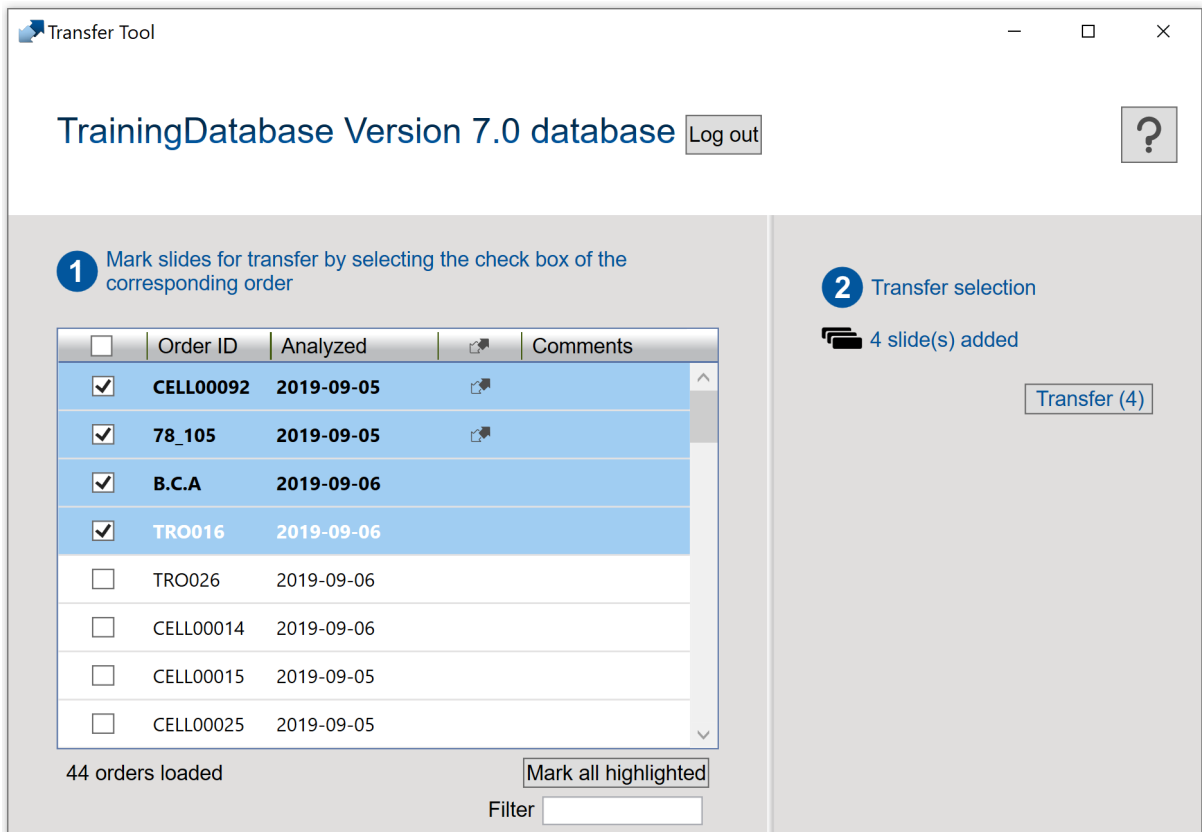
選択したデータベースからスライドを転送する方法

1. CellaVision Transfer Toolを開始します。
2. スライド転送元とするデータベースを選択してください。
3. データベースにログインしてください。


2 試験官

4. 転送したいスライドを選択してください。

注: アーカイブされたスライドは転送できないため、それらはCellaVision Transfer Tool内では表示されません。



- スライドを全て転送するには、列の見出しのチェックボックスを選択してください。
- 一部のスライドを転送するには、[オーダーID]の横のチェックボックスを1つ以上チェックして、転送するスライドを選択してください。
- スライドを1つ以上選択して強調表示し、[強調表示された対象を全て選択]をクリックして、転送用のスライドを選択してください。
 - 連続したスライドグループを強調表示するには、最初のスライドをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のスライドをクリックしてください。
 - 連続していないスライドグループを強調表示するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択する各スライドをクリックしてください。

注: CellaVision DM Software内でTransfer Tool用にマークされたスライドは、を付けて表示されます。このオプションは、CellaVision DM Softwareのバージョン7.1以前のバージョンでのみ使用できません。


注: 細胞クラスのコメントおよび細胞メモは、転送には含まれません。この機能は、CellaVision DM Softwareのバージョン7.2以降でのみ使用できます。

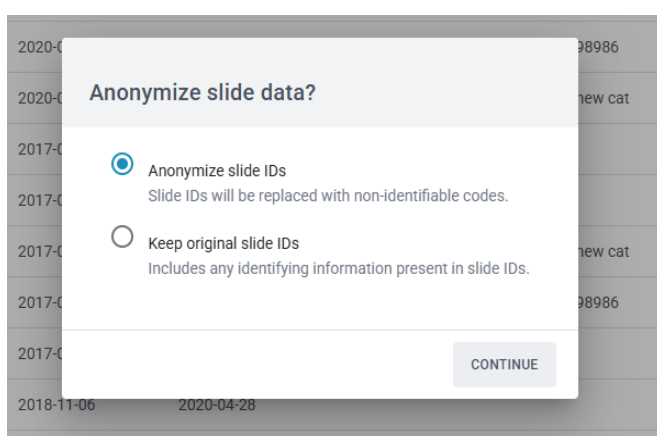
5. [転送]をクリックしてください。

6. 選択したスライドを保存する場所を選び、[OK]をクリックしてください。

注: アップロードした後は、自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウント内でのみ、表示用にスライドを開くことができます。

転送されたスライドを自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントにアップロードする方法

1. CellaVision Proficiency Softwareで、**[スライド]**ビューに移動してください。
2.  **[スライドのアップロード]**をクリックしてください。
3. アップロードしたい転送済みスライドを探して、選択してください。
4. スライドIDに含まれている、個人を特定できる情報を排除した場合は、**[スライドIDを匿名化]**を選択します。



5. アップロードするスライドにユーザー定義の細胞クラスまたはRBC形態が含まれている場合は、どちらをCellaVision Proficiency Softwareアカウントに含めるかを選択してください。

注: ユーザー定義の細胞クラスまたはRBC形態の数が、アカウントの上限を超える場合には通知されます。詳しい情報は、[2.6.3 ユーザー定義の細胞クラスの管理](#) ページ53と[2.6.4 ユーザー定義RBCの形態管理](#) ページ53をご覧ください。

注: アップロード中にユーザー定義の細胞クラスの選択を解除すると、そのクラスに含まれる全ての細胞が[未同定]のクラスに移動されるため、それらを再分類しなければなりません。CellaVision Proficiency Softwareに含まれていない細胞クラスに属する全ての細胞についても同様です。

スライドの数によっては、アップロードに数分かかることがあります。

注: スライドと共に、患者情報が転送されることはありません。転送される細胞画像は全て、オリジナルの細胞画像のコピーです。

注: ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントには、同じスライドを再度アップロードできます。アカウント内に既に存在するスライドに編集を加えた場合、そのスライドは既存スライドのコピーとしてアップロードされます。

2.2.3 ライセンスの有効化を介したスライドのアップロード

末梢血スライドについては、CellaVision Proficiency Softwareのスライドデータベースを購入できます。

CellaVision Proficiency Softwareのスライドデータベースのライセンスを有効化して、ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントにスライドをアップロードする方法については、[2.6.2 ライセンスの管理](#) ページ52をご覧ください。

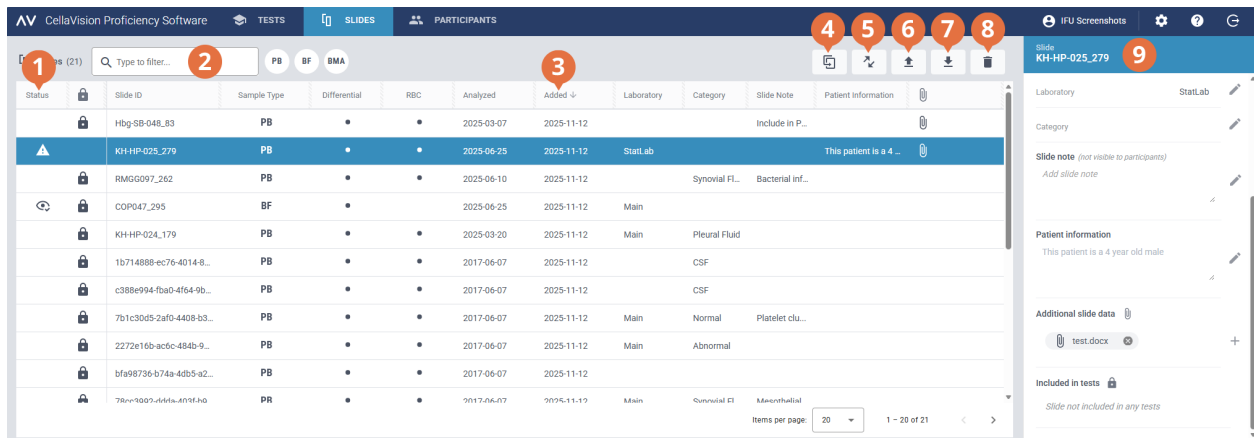
2 試験官

アップロードしたスライドをご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントから削除した場合には、CellaVision Proficiency Softwareスライドデータベースから再びアップロードできます。

注: ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントには、同じスライドを再度アップロードできます。アカウント内に既に存在するスライドに編集を加えた場合、そのスライドは既存スライドのコピーとしてアップロードされます。

2.3 スライドの管理と確認

2.3.1 スライドのビュー



- 1 スライドのステータス
- 2 スライドのフィルタリング
- 3 スライドの並び替え
- 4 スライドの複製
- 5 CellaVision Transfer Toolのダウンロード
- 6 スライドのアップロード
- 7 スライドのダウンロード
- 8 スライドの削除
- 9 詳細スライドビュー

[スライド]ビューでは、以下の作業ができます。

- スライドを自分のCellaVision Proficiency Softwareアカウントにアップロード
- アップロードされたスライドのリストの表示
- アップロードされたスライドのステータス情報の表示
- 詳細スライドビューにおける、選択されたスライドの情報の表示および編集
- スライドリストのフィルタリング
- スライドリストの並び替え
- スライドの複製
- レビューのためにスライドを開くこと
- スライドのダウンロード
- スライドの削除




詳細スライドビューにアクセスするには、スライドリスト内のスライドをクリックしてください。

スライドを開くには、スライドリスト内でダブルクリックしてください。

2.3.2 スライドの管理

スライドのステータスを表示する方法

[スライド]ビューにおいて、スライドのリストにアイコンが表示されます。これらのアイコンは、スライドの状況に関するより詳しい情報を示します。

[ステータス]の列	内容
	スライドに未同定の細胞が含まれます。 スライドをレビュー済みとしてマークし、テストに使用するには、未同定の細胞を全て再分類しなければなりません。
アイコン無し	スライドには未同定の細胞は含まれていませんが、まだレビュー済みとしてマークしていません。
	スライドには未同定のWBCは含まれておらず、レビュー済みとしてマークしました。
🔒 列	内容
アイコン無し	スライドはロック解除されています。このスライドを進行中または完了したテストに含めていません。 このスライドをレビューまたは削除できます。
	スライドはロック済みです。このスライドを進行中または完了したテストに含めました。 このスライドをレビューまたは削除できません。

スライドリストをフィルタリングする方法

スライドリストには、以下のフィルターをかけることができます。

- 試料タイプ
- 研究室
- カテゴリー
- スライドメモ
- スライドID

スライドリストに試料タイプのフィルターをかけるには、[PB]、[BF(体液)]または[骨髄穿刺液]をクリックしてください。

その他のフィルタリングのオプションを用いてスライドリストにフィルターをかけるには、[フィルター対象をタイプ...]のフィールド内をクリックするか、フィルタリングの基準を入力してから、ドロップダウンリストからフィルタリングに適用するオプションを選択してください。同じフィルタリングのオプション、例えば同じ研究室などが適用されるスライドリスト内の全てのスライドを見ることができます。

注: 複数のフィルターを適用できます。例えば、最初にドロップダウンリストから試料タイプを選択して、次に研究室を選択できます。

フィルターは、以下の手順で解除できます。

2 試験官

- 試料タイプのフィルターを解除するには、フィルターとして適用した試料タイプのアイコンをクリックするか、あるいは[全てのフィルターをクリア]をクリックしてください。
- その他のフィルタリングのオプションを一つずつ解除するには、適用したフィルターの横の✕をクリックしてください。
- 適用した全てのフィルターを同時に解除するには、[全てのフィルターをクリア]をクリックしてください。

スライドリストを並べ替える方法

スライドリストは、特定の列に従って並べ替えることができます。

スライドリストを並べ替えるには、並べ替え基準とする列の見出しをクリックしてください。並べ替えが昇順↑または降順↓であるかは、列の見出しの横の矢印で表示されます。

スライド識別子を編集する方法

注: スライド識別子の編集は、ロックが解除された状態のスライドにおいてのみ可能です。

1. 詳細スライドビューの[スライドID]エリアで、✎ [編集]をクリックしてください。
2. [スライドID]を編集し、[保存]をクリックしてください。

スライドに関する研究室とカテゴリーの情報を管理する方法

各スライドには、異なる研究室やカテゴリーのタグを指定できます。これは例えば、スライドの出所を追跡したいときや、スライドから分かる臨床状態について知りたいときに便利です。

スライドを研究室またはカテゴリーに割り当てるには、最初に研究室またはカテゴリーを追加する必要があります。一旦追加されると、必要に応じて研究室またはカテゴリーの情報の編集や削除が可能となります。

1. 詳細スライドビューの[研究室]または[カテゴリー]のエリアで、✎ [編集]をクリックしてください。
2. ドロップダウンリストを開くには、内容フィールドの横の▼をクリックしてください。
3. 研究室とカテゴリーの情報は、以下の様に追加および管理します。
 - 研究室またはカテゴリーを新に追加するには、[新規追加]をクリックし、研究室またはカテゴリーの名称を入力して、[作成]をクリックしてください。
 - 研究室またはカテゴリーの名称を編集するには、[研究室の管理]または[カテゴリーの管理]をクリックし、名称を編集して、[保存]をクリックしてください。
 - 研究室を削除するには、[研究室の管理]をクリックし、削除する研究室の横に表示された■ [研究室の削除]をクリックして、[保存]をクリックしてください。
 - カテゴリーを削除するには、[カテゴリーの管理]をクリックし、削除するカテゴリーの横に表示された■ [カテゴリーの削除]をクリックして、[保存]をクリックしてください。

注: 所与のスライドの詳細スライドビューで研究室またはカテゴリーの情報に対して行った変更は、同一の情報を含むリスト内のその他全てのスライドのスライド詳細ビューに、いずれも自動的に反映されます。

スライドを研究室またはカテゴリに割り当てる方法

1. 詳細スライドビューの[研究室]または[カテゴリ]のエリアで、✎ [編集]をクリックしてください。
2. 研究室またはカテゴリをあらかじめ定義したドロップダウンリストを開くには、内容フィールドの横の▼をクリックしてください。
3. 研究室またはカテゴリを選択し、[保存]をクリックしてください。

スライドメモを管理する方法

注: スライドメモの管理は、ロックが解除された状態のスライドにおいてのみ可能です。

1. 詳細スライドビューの[スライドメモ]エリアで、✎ [編集]をクリックしてください。
2. スライドメモの管理は、以下の様に行います。
 - 新しいスライドメモを入力して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存のスライドメモを編集して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存のスライドメモを削除して、[保存]をクリックしてください。

注: 受験者は、あなたが書いたスライドメモを見ることはできません。

患者情報を管理する方法

注: 患者情報の管理は、ロックが解除された状態のスライドにおいてのみ可能です。

1. 詳細スライドビューの[患者情報]エリアで、✎ [編集]をクリックしてください。
2. 患者情報の管理は、以下の様に行います。
 - 新しい患者情報を入力して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存の患者情報を編集して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存の患者情報を削除して、[保存]をクリックしてください。

注: テスト作成時に受験者が見ることのできるオプションとして[患者情報]を選択した場合に限り、受験者のテスト受験時に患者情報が表示されます。詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。

追加のスライドデータのファイルを管理する方法

注: 追加のスライドデータのファイルの管理は、ロックが解除された状態のスライドにおいてのみ可能です。

例えば、散布図や臨床メモを含む追加のスライドデータのファイルを作成して、それらをスライドに添付できます。1枚のスライドにつき追加で最大5つのスライドデータファイルを添付可能です。各ファイルにつき、ファイルの最大サイズは3 MBです。サポートされるファイルのタイプは、.pdf、.doc、.docx、.txt、.bmp、.jpg、.gif、.pngです。


1. 詳細スライドビューの[追加のスライドデータ]エリアで、+ をクリックします。[添付]をクリックしてください。
2. 添付するファイルをブラウズし、選択してください。

注: テスト作成時に受験者が見ることのできるオプションとして[追加のスライドデータ]を選択した場合には、受験者のテスト受験時に追加のスライドデータが表示されます。詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。

追加のスライドデータのファイルを削除するには、詳細スライドビューで、ファイル名の横の✕をクリックし、[削除]をクリックしてください。

スライドを複製する方法

スライドを複製し、複製したスライドを編集およびレビューできます。これは例えば、元のスライドがテストに含まれており、ロックがかけられて編集できない場合に便利です。

1. [スライド]ビューで、複製したいスライドをスライドリストから選択してください。
2.  [スライドの複製]をクリックしてください。
3. 複製したスライドの新しい名前を入力してください。

注: 新しく複製されたスライドには、元のスライドの名前を使用しないことを推奨します。そうすれば、編集の追跡が容易になり、テストに正しいスライドが含まれていることが確認しやすくなります。

4. [複製]をクリックしてください。

複製され新しい名前(スライドID)を付されたスライドは、スライドリストの最上部に表示されます。

スライドをダウンロードする方法


スライドは.zipファイルとしてCellaVision Proficiency Softwareからダウンロードできます。

注: [ごみ箱]に移動された分画細胞は、ダウンロードに含まれません。それらをダウンロードに含めたい場合には、まず再分類するか、あるいは[未同定]のクラスに移動する必要があります。

1. [スライド]ビューで、スライドリストから1枚以上のスライドを選択してください。

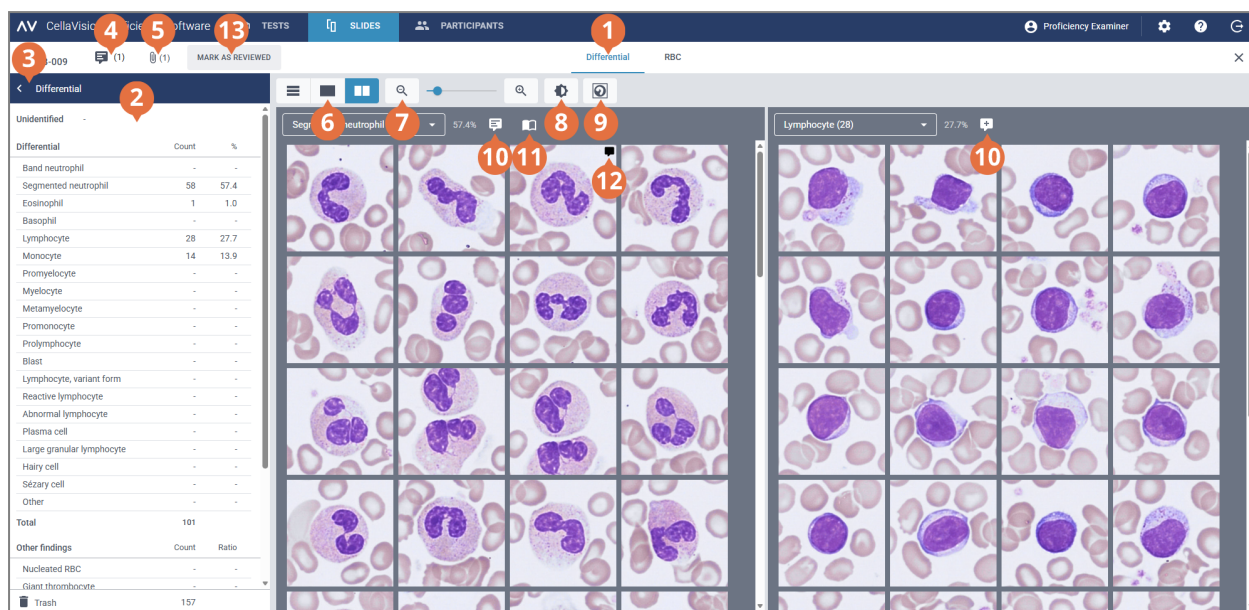
注: 一回のダウンロードでは、最大50枚のスライドを選択できます。

- 連続したスライドのグループを選択するには、最初のスライドをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のスライドをクリックしてください。
- 連続していないスライドのグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したいスライドを一つずつクリックしてください。

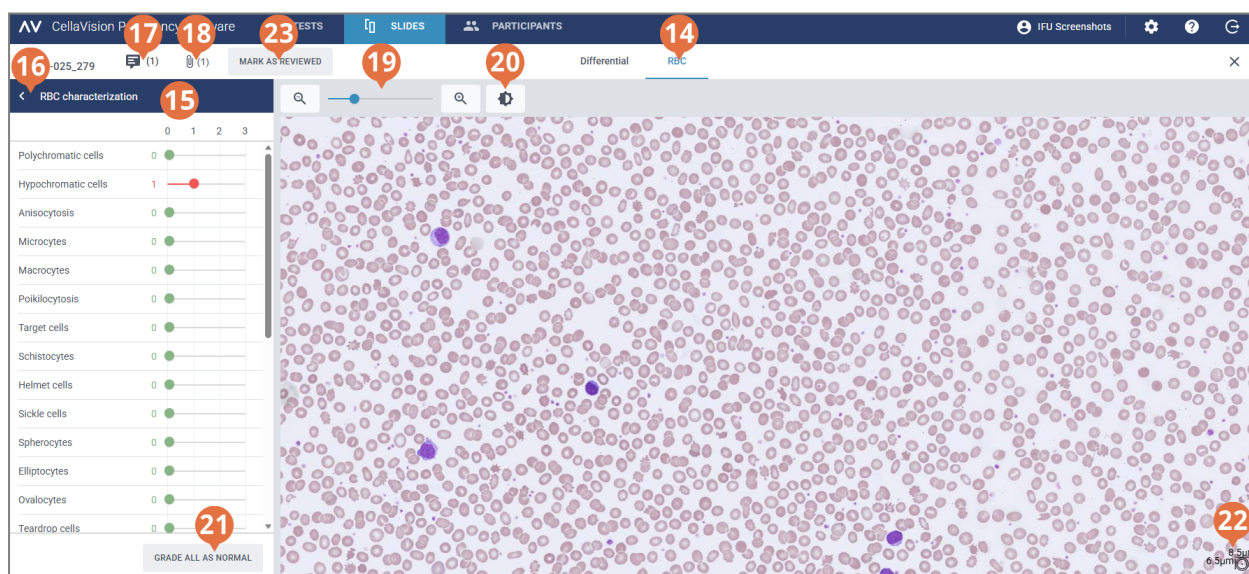
2.  [スライドのダウンロード]をクリックしてください。
3. .zipファイルを保したい場所を選んでください。

2.3.3 スライドのレビュー

レビュー用にスライドを開くには、[スライド]ビューのスライドリストでダブルクリックしてください。



- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1 分画ナビゲーションリンク | 8 画像の輝度と配色の調整 |
| 2 分画サイドパネル | 9 細胞マーカーの表示と非表示 |
| 3 サイドパネルの折り畳みまたは展開 | 10 細胞クラスのコメントの管理 |
| 4 スライドコメントの管理 | 11 リファレンス細胞を表示(追加されている場合) |
| 5 追加のスライドデータファイルを表示(追加されている場合) | 12 細胞メモの管理 |
| 6 細胞ギャラリービュー間の切替え | 13 スライドをレビュー済みとしてマーク |
| 7 画像のズームインまたはズームアウト | |



- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 14 RBCビューナビゲーションリンク | 19 画像のズームインまたはズームアウト |
| 15 RBCの形態判定サイドパネル | 20 画像の輝度と配色の調整 |
| 16 サイドパネルの折り畳みまたは展開 | 21 全RBCの形態を正常として判定 |
| 17 スライドコメントの管理 | 22 RBCルーラー |
| 18 追加のスライドデータファイルを表示(追加されている場合) | 23 スライドをレビュー済みとしてマーク |

ナビゲーションリンクを使用すれば、[分画]と[RBC]ビューを切り替えることができます。スライドにRBCが含まれていない場合は、[分画]のナビゲーションリンクのみが表示され、分画が含まれていない場合はRBCのナビゲーションリンクのみが表示されます。

[分画]ビューでは、以下を見ることができます。

2 試験官

- 細胞クラスのカテゴリ毎に分類された細胞画像
- 各クラスに存在する全分画細胞に関する細胞の数とパーセンテージ
- 各その他の所見クラスに関する細胞100個当たりの合計と割合

[RBC]ビューでは、以下を見ることができます。



- RBCオーバービュー画像
- 様々な形態のRBCの判定

注: ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントで初めてスライドを開く際には、スライド上に表示される分画細胞分類とRBC形態のグレード判定は、そのスライドをどこからアップロードしたかにより決定されます。

- そのスライドをCellaVision Proficiency Softwareスライドデータベースからアップロードした場合には、全ての分画細胞は[未同定]のクラスに、そして全てのRBC形態のグレードは[0]に分類されています。
- あなたがそのスライドをCellaVisionデータベースから転送またはアップロードした場合には、細胞分類とRBCグレード判定のステータスはアップロード前と同じです。唯一の例外は、スライドをアップロードする際に含めるか除外するかをあなたが選択できるユーザー定義の細胞クラスです。あるユーザー定義の細胞クラスを除外する場合には、そのクラスの全細胞は[未同定]のクラスに分類されます。



検証ビューでパネルを折り畳むか展開する方法

[分画]ビューの[分画]サイドパネルには、細胞分類に関してより詳細な情報があります。[RBC]ビューの[RBC形態判定]サイドパネルには、RBC形態の等級区分に関してより詳細な情報があります。


これらのサイドパネルを折り畳んだり展開したりするには、パネル名の横の「 または  をクリックしてください。

検証ビューで、全画像を拡大および縮小する方法

開いたギャラリーにおいて、全分画細胞を同時に拡大および縮小する方法、またはRBCオーバービュー上で拡大および縮小する方法

- [分画]または[RBC]ビューで、 と  のボタンでズームスライダーを調整してください。
- [RBC]ビューで、マウスホイールを使用してスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。

検証ビューで輝度と配色を調整する方法

1.  [輝度と配色の調整]をクリックしてください。
2. スライダーを調整してください。
3. **保存** をクリックします。

初期設定に戻すには、[リセット]をクリックしてください。



注: [分画]ビューで輝度と配色の設定を変更する場合、この操作は[RBC]ビュー内の同設定には影響せず、またRBCの設定を変更しても分画には影響しません。

注: [分画]と[RBC]ビューで輝度と配色の設定を変更する場合、その変更は分画細胞やRBC画像を表示する他のビュー(例えばテスト結果の表示)にも反映されます。

検証ビューでスライドコメントを管理する方法


注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、スライドコメントを管理できます。


スライドコメントは、以下の様に管理できます。









- スライドコメントを追加するには、 [スライドコメントの追加]をクリックしてコメントを入力し、[保存]をクリックしてください。
- スライドコメントを編集または削除するには、 [スライドコメントを表示または編集]をクリックしてコメントを編集または削除し、[保存]をクリックしてください。

スライドコメントは、テスト結果が利用可能になると受験者に表示されます。

様々なギャラリービューで細胞を表示する方法

- 同一のビューで全細胞クラスの全ての分画細胞を閲覧するには、 [全てのギャラリービュー]をクリックしてください。

注: [分画]ビューにアクセスする際には、デフォルトでは細胞は [全てのギャラリービュー]に表示されていません。


- 一度に2種類のみ細胞クラスからの分画細胞を閲覧するには、 [分割ギャラリービュー]をクリックしてください。
 - 一度に1種類のみ細胞クラスからの分画細胞を閲覧するには、 [シングルギャラリービュー]をクリックしてください。
 - ギャラリービューで表示する細胞クラスを変更する方法
 -  [分割ギャラリービュー]または [シングルギャラリービュー]で、細胞クラス名の横の▼矢印をクリックし、ドロップダウンリストから新しい細胞クラスを選択してください。
 -  [分割ギャラリービュー]または [シングルギャラリービュー]で、[分画]のサイドパネル内の細胞クラスを左クリックしてください。
- 注: この操作は [シングルギャラリービュー]で、クリックする細胞クラスに分画細胞が存在する場合に限り有効です。
- 右側のギャラリーの細胞クラスを表示するには、 [分割ギャラリービュー]で、[分画]のサイドパネル内の細胞クラスを右クリックしてください。

個々の細胞画像を拡大および縮小する方法

1. 細胞画像を拡大するには、ダブルクリックしてください。
2. 拡大した細胞画像上で拡大および縮小を行うには、マウスホイールをスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。

3. 同一のギャラリービューで、拡大した1つの細胞画像から別の画像に移動するには、キーボードの矢印キーを使用してください。
4. 拡大した細胞画像を閉じる方法：
 - 細胞メモを追加、編集または削除していない場合には、**[キャンセル]**をクリックしてください。
 - 細胞メモを追加、編集または削除した場合には、**[保存]**をクリックしてください。

細胞マーカを表示または非表示にするには

細胞マーカは、画像内の分画細胞を囲む四角いボックスです。個々の分画細胞の細胞マーカを表示または非表示にするには、 **[細胞マーカ]**をクリックしてください。

1つの細胞マーカ内の細胞を分割する方法

注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、細胞を分割できます。

1つの細胞マーカ内に2つ以上の細胞が検出される場合は、細胞を分割することが可能です。

1. 細胞の画像を右クリックし、**[細胞の分割]**を選択します。
2. 拡大された細胞画像において、細胞マーカ内の各細胞の中心をクリックしてマークを付けてください。
3. **分割** をクリックします。


細胞画像のコピーが作成され、同じ細胞クラス内の元の細胞画像と差し替えとなります。各コピーは異なる細胞を示し、中心部にはマークが付けられています。必要に応じて、マークの付けられた各細胞を正しい細胞クラスに再分類してください。

分割した細胞を削除するには、ダブルクリックして、**[分割した細胞を削除する]**を選択してください。同じ元の細胞画像から作成された全ての分割した細胞を削除すると、中心にマークの付いていない元の細胞画像が再び表示されます。



注: 一度分割された細胞を再度分割することはできません。

分画細胞のクラスに関するコメントを管理する方法

注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、細胞クラスのコメントを管理できます。

注: **[未同定]**のクラスまたは  **[ごみ箱]**には、細胞クラスのコメントを追加できません。

細胞クラスのコメントは、以下の様に管理してください。

- 細胞クラスのコメントを追加するには、細胞クラス名の横の  **[細胞クラスのコメントの追加]**をクリックし、コメントを入力してから、**[保存]**をクリックしてください。
- 細胞クラスのコメントを編集または削除するには、細胞クラス名の横の  **[細胞クラスのコメントを表示または編集]**をクリックし、コメントを編集または削除してから、**[保存]**をクリックしてください。

細胞クラスのコメントは、テストの結果が利用可能になると受験者に表示されます。


個々の分画細胞メモの管理方法

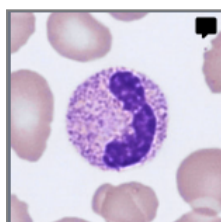
注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、細胞メモを管理できます。

- 1つの分画細胞をダブルクリック、または1つ以上の分画細胞を選択して、**[細胞メモを追加または編集]**を右クリックしてください。
 - 連続した一群の分画細胞を選択するには、最初の分画細胞をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の分画細胞をクリックします。
 - 連続していない分画細胞のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい分画細胞を1つつクリックしてください。
2. 細胞メモは、以下の様に管理してください。

注：細胞メモの入力および編集を、選択された複数の分画細胞に対して一括して行うことができます。

 - **[細胞メモ]**フィールド内にメモを入力して、**[保存]**をクリックしてください。
 - **[細胞メモ]**フィールド内のメモを編集または削除して、**[保存]**をクリックしてください。

細胞メモを含む分画細胞には、メモアイコン  が表示されます。





細胞メモは、テスト結果が利用可能になると受験者に表示されます。

分画細胞を再分類する方法

注：ロックが解除されているスライドにおいてのみ、分画細胞を再分類できます。

注：また、ご自身が定義した細胞クラスを**[分画]**のサイドパネルに追加することもできます。詳しい情報は、[2.6.3 ユーザー定義の細胞クラスの管理](#) ページ53をご覧ください。



- 1つ以上の分画細胞をクリックして選択してください。
 - 連続した一群の分画細胞を選択するには、最初の分画細胞をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の分画細胞をクリックします。
 - 連続していない分画細胞のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい分画細胞を1つつクリックしてください。
2. 選択された分画細胞を再分類する方法：
 - ギャラリービュー内の細胞クラスから、**[分画]**サイドパネル上の細胞クラスにドラッグアンドドロップしてください。
 -  **[全てのギャラリービュー]**または  **[分割ギャラリービュー]**で、一つの細胞クラスから別の細胞クラスにドラッグアンドドロップしてください。
 - **[分類]**で、目的の細胞クラスを右クリックして選択してください。

ごみ箱から分画細胞を出し入れする方法

注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、分画細胞をごみ箱に入れることができます。

スライドから分画細胞を除外したい場合には、ごみ箱に移動することができます。





注: 受験者はごみ箱に移動された分画細胞を見ることはできません。

- 1つ以上の分画細胞をクリックして選択してください。
 - 連続した一群の分画細胞を選択するには、最初の分画細胞をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の分画細胞をクリックします。
 - 連続していない分画細胞のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい分画細胞を1つずつクリックしてください。
2. 選択された分画細胞をごみ箱に移動する方法:
 - 右クリックして**[ごみ箱に移動]**を選択してください。
 -  **[ごみ箱]**(**[分画]**サイドパネル上)にドラッグアンドドロップしてください。
3. 選択された分画細胞を**[分画]**のサイドパネル上の  **[ごみ箱]**から移動する方法:
 - **[分類]**で、目的の細胞クラスを右クリックして選択してください。
 - ギャラリービューまたは**[分画]**のサイドパネルで、正しい細胞クラスにドラッグアンドドロップしてください。

リファレンス細胞ライブラリを管理する方法

リファレンス細胞ライブラリには、特定の細胞クラスにおける良いリファレンスの例となる、分画細胞画像が含まれています。

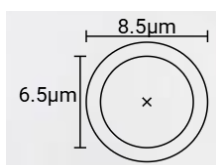
1. いずれかのギャラリービュー内の分画細胞をリファレンス細胞ライブラリに追加するには、分画細胞を右クリックし、**[リファレンス細胞として追加]**を選択してください。

注: **[未同定]**のクラスまたは  **[ごみ箱]**からリファレンス細胞ライブラリには、細胞を追加できません。
2. リファレンス細胞ライブラリに追加した分画細胞を閲覧するには、 **[分割ギャラリービュー]**または  **[シングルギャラリー]**ビューで、目的の細胞クラスを選択し、 **[リファレンス細胞を表示]**をクリックしてください。選択された細胞クラスに関するリファレンス細胞は、右側の画像ギャラリー内に表示されます。
3. リファレンス細胞ライブラリから分画細胞を削除するには、分画細胞を右クリックし、**[リファレンス細胞を削除]**をクリックしてください。

注: リファレンス細胞は、テスト作成の際にテスト希望項目としてこのオプション選択している場合に限り、受験者に利用可能になります。受験者に表示されるのは、あなたがテストを送付する前に追加されたリファレンス細胞だけです。詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。

RBCオーバービュー画像 (PB) でRBCを表示する方法

1. **[RBC]**ビューのナビゲーションリンクをクリックしてください。
2. RBCオーバービュー画像でズームインおよびズームアウトする方法
 - マウスホイールを使用してスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。
 - 🔍と🔍のボタンでズームスライダーを調節してください。
 - 画像上でクリックしてズームインしてください。
3. RBCオーバービュー画像を動かすには、クリックアンドドラッグしてください。
4. RBCのサイズを計測するには、RBCルーラーをクリックしたまま長押しし、その後計測したい細胞にドラッグします。ルーラーのサイズは、RBCオーバービュー画像のズームインおよびズームアウトに合わせて、自動的に拡大および縮小されます。



RBCオーバービュー画像 (PB) でRBCの形態をグレード判定する方法

注: ロックが解除されているスライドにおいてのみ、RBCの形態を判定できます。

注: ご自身が定義するRBCの形態を、**[RBC形態判定]**のサイドパネルに追加することができます。詳しい情報は、[2.6.4 ユーザー定義RBCの形態管理](#) ページ53をご覧ください。

RBCの形態を判定するには、**[RBC形態判定]**サイドパネルのスライドを使用してください。

RBCの形態グレード	
0	正常レベルで表示される形態
1	低レベルで表示される形態
2	中レベルで表示される形態
3	高レベルで表示される形態

設定したグレードをリセットする、あるいは全てのRBCの形態を正常として判定するには、**[全てを正常として判定]**をクリックしてください。

スライドをレビュー済みとしてマークする方法

注: スライドをレビュー済みとしてマークするには、**[未同定]**のクラスに分類された分画細胞を、全て再分類しなければなりません。

スライドをレビューし、必要に応じて分画細胞の再分類とRBC形態をグレード判定したら、**[レビュー済みとしてマーク]**をクリックしてください。このステータスは、スライドリスト内で🔍のアイコン付きで表示されます。スライドステータスの詳細については、[2.3.2 スライドの管理](#) ページ19をご覧ください。

2 試験官

注: スライドにはレビュー済みとしてマークを付けることを推奨します。それにより、分画細胞が正しく分類されてRBCの形態が正しくグレード判定されたスライドを追跡する際の助けになります。そしてこれらのスライドを安心してテストに使用できるようになります。

2.3.4 スライドの削除

注: 削除が可能なのは、ロックされていないスライドだけです。

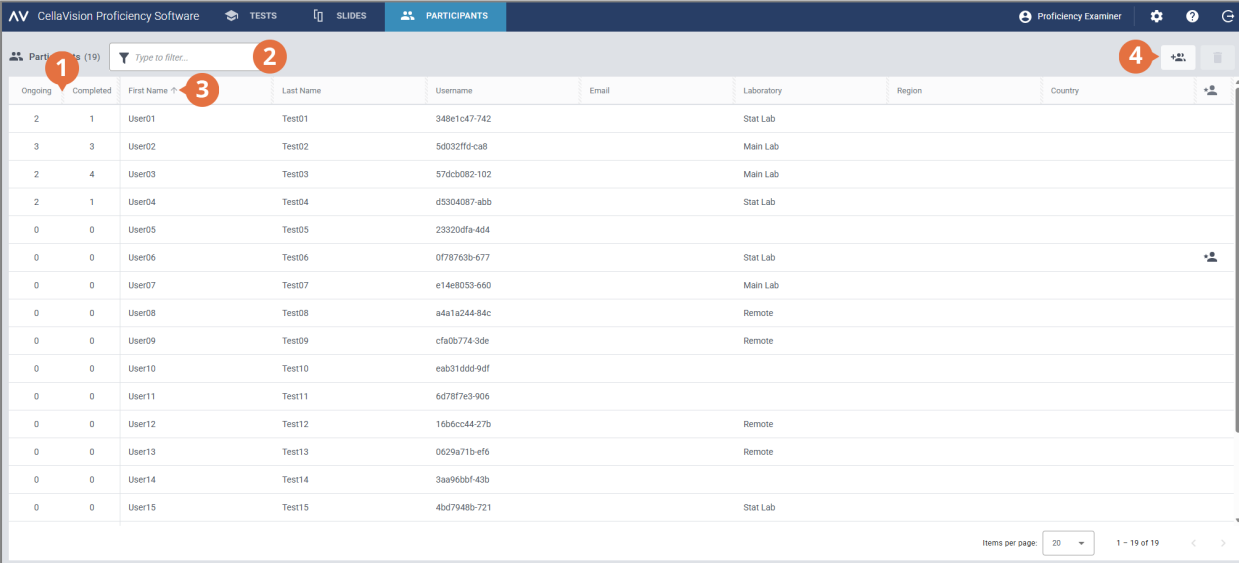
1. [スライド]ビューで、スライドリストから1枚以上のスライドを選択してください。

- 連続したスライドのグループを選択するには、最初のスライドをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のスライドをクリックしてください。
- 連続していないスライドのグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したいスライドを一つずつクリックしてください。

2.  をクリックしてから、[削除]をクリックしてください。

2.4 受験者の追加と管理

2.4.1 受験者のビュー



Ongoing	Completed	First Name	Last Name	Username	Email	Laboratory	Region	Country
2	1	User01	Test01	349e1c47-742		Stat Lab		
3	3	User02	Test02	5d032f6-ca8		Main Lab		
2	4	User03	Test03	57dc082-102		Main Lab		
2	1	User04	Test04	d5304087-abb		Stat Lab		
0	0	User05	Test05	23320f9-4d4				
0	0	User06	Test06	0f78763b-677		Stat Lab		
0	0	User07	Test07	e14e8053-660		Main Lab		
0	0	User08	Test08	a4a1a244-84c		Remote		
0	0	User09	Test09	cfa0b774-3de		Remote		
0	0	User10	Test10	eab31dd9-9df				
0	0	User11	Test11	6d78f7e3-906				
0	0	User12	Test12	16b6cc44-27b		Remote		
0	0	User13	Test13	0629a71b-ef6		Remote		
0	0	User14	Test14	3aa966bf-43b				
0	0	User15	Test15	4bd7948b-721		Stat Lab		

- 1 受験者毎の進行中と完了したテストの数
2 受験者のフィルタリング

- 3 受験者の並び替え
4 受験者の新規追加

The screenshot displays the 'PARTICIPANTS' tab in the software. The main area shows a table with columns for Ongoing, Completed, First Name, Last Name, Username, Email, Laboratory, Region, and Country. A sidebar on the right provides a detailed view for 'Participant User01 Test01', including fields for First name, Last name, Username, Password, Email, Laboratory, Region, and Country. Red callout boxes with numbers 5, 6, 7, and 8 point to specific UI elements: 5 (delete icon), 6 (refresh icon), 7 (management icon), and 8 (password reset icon).

Ongoing	Completed	First Name	Last Name	Username	Email	Laboratory	Region	Country
2	1	User01	Test01	348e1c47-742		Stat Lab		
3	3	User02	Test02	5d032f0-ca8		Main Lab		
2	4	User03	Test03	57dc6082-102		Main Lab		
2	1	User04	Test04	d5304087-abb		Stat Lab		
0	0	User05	Test05	23320dfa-4d4				
0	0	User06	Test06	0f78763b-677		Stat Lab		
0	0	User07	Test07	e14e8053-660		Main Lab		
0	0	User08	Test08	94a1a244-84c		Remote		
0	0	User09	Test09	cfa0b774-3de		Remote		
0	0	User10	Test10	eab31d6d-9df				
0	0	User11	Test11	6d78f7e3-906				
0	0	User12	Test12	16b6cc44-27b		Remote		
0	0	User13	Test13	0629a71b-ef6		Remote		
0	0	User14	Test14	3aa9f6bf-43b				
0	0	User15	Test15	4bd7948b-721		Stat Lab		

5 受験者の削除
6 詳細受験者ビュー

7 受験者の管理者特権の管理
8 受験者のパスワードのリセット

[受験者]のビューでは、以下の作業ができます。

- 受験者の新規追加
- 追加された受験者のリストの表示
- 各受験者の進行中および完了したテストの数の表示
- 詳細受験者ビューにおける、選択された受験者の情報の表示および編集、パスワードの変更
- 受験者リストのフィルタリング
- 受験者リストの並び替え
- 既存の受験者の削除

詳細受験者ビューにアクセスするには、受験者リスト内の[受験者]をクリックしてください。

2.4.2 受験者の追加

受験者の追加は、手動でも、.csvファイルのアップロード経由でも行えます。追加を行うと、追加された全受験者のアカウントの詳細が電子メールでご自身に送付されます。

アカウントで電子メールアドレスを指定済みの受験者は、自分のアカウントの詳細とテストの通知を、電子メールで受け取ります。その他の受験者には、アカウントの詳細とテストについて、別途通知する必要があります。

注: 追加できる受験者の数は、ご自身のライセンスのタイプにより決まります。受験者数を増やす方法に関する詳しい情報は、[2.6.2 ライセンスの管理](#) ページ52をご覧ください。

手動で受験者を追加する方法

1. [受験者]ビューで⁺[受験者の追加]をクリックしてください。
2. [名]と[姓]を入力してください。

2 試験官

- 分かる場合には、**[電子メールアドレス]**を入力してください。
- 分かる場合には、**[研究室]**、**[領域]**と**[国]**の情報を入力してください。
- [受験者の追加]**をクリックしてください。
- .pdfファイルにアカウント情報を保存したい場合は、受験者名の横の**[PDF]**を選択してください。
注: .pdfファイルへのアカウント情報の保存は、この時点でのみ可能です。後からこの操作を行うことはできません。
- 保存** をクリックします。

.csvファイルのアップロード経由で受験者を追加する方法

注: .csvファイルには、UTF-8文字符号化形式の使用を推奨します。それにより、ファイルのアップロード後に受験者リストの全ての文字が正しく表示されることが保証されます。

- この表に示される様に、受験者ファイル内で最初の列に受験者名をアルファベットで入力してください。

	A	B	C	D	E	F
1	First name	Last name	Email	Laboratory	Region	Country
2	John	Smith	john.smith@organization.com	Labville	Neverwood	Neverland
3						

- 受験者の情報を追加してください。
注: ライセンスに対して許可されている受験者数の上限を超えないようにしてください。
- .csvフォーマットでファイルを保存してください。
- [受験者]**ビューで⁺**[受験者の追加]**をクリックしてください。
- [.csvファイルのアップロード]**のエリアで、以下の操作行ってください。
 - [クリックしてファイルを追加]**でアップロードしたい.csvファイルを選択し、**[保存]**をクリックしてください。
 - エリア内に.csvファイルをドラッグアンドドロップしてから、**[保存]**をクリックしてください。

2.4.3 受験者の管理

受験者リストをフィルタリングする方法

受験者リストには、以下のフィルターをかけることができます。

- 研究室
- 地域
- 国
- 電子メール
- 名

- 姓
- ユーザー名

これらのオプションの一つを使用して受験者リストをフィルタリングするには、[フィルター対象をタイプ...]のフィールド内をクリックするか、フィルタリングの基準を入力してから、ドロップダウンリストからフィルタリングに適用したいオプションを選択してください。同じフィルタリングのオプション、例えば同じ研究室などが適用される、受験者リスト内の全受験者を見ることができます。

注: 複数のフィルターを適用できます。例えば、最初にドロップダウンリストから領域を選択して、次に研究室を選択できます。

フィルターは、以下の手順で解除できます。

- フィルタリングのオプションを一つずつ解除するには、適用したフィルターの横の×をクリックしてください。
- 適用した全てのフィルターを同時に解除するには、[全てのフィルターをクリア]をクリックしてください。

受験者リストを並べ替える方法

受験者リストは、特定の列に従って並べ替えることができます。

受験者リストを並べ替えるには、並べ替えの基準とする列の見出しをクリックしてください。並べ替えが昇順 ↑ または降順 ↓ であるかは、列の見出しの横の矢印で表示されます。

受験者情報を管理する方法

注: 受験者のユーザー名は、編集できません。

1. 詳細受験者ビューにおいて、編集したい情報フィールドの横に表示される✎ [編集]をクリックしてください。
2. 受験者情報の管理は、以下の様に行います。
 - 新しい受験者情報を入力して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存の受験者情報を編集して、[保存]をクリックしてください。
 - 既存の受験者情報を削除して、[保存]をクリックしてください。

受験者のパスワードをリセットする方法


1. 詳細受験者ビューで、🔒 [受験者のパスワードのリセット]をクリックしてください。
2. [リセット]をクリックしてください。

受験者の新しいパスワードが自動生成され、電子メールで送付されます。受験者がアカウントで電子メールアドレスを指定済みの場合は、電子メールで新しいパスワードを受け取ります。その他の受験者には、新しいパスワードを別途通知する必要があります。

注: アカウント内で電子メールアドレスを指定済みの受験者も、自分のパスワードをリセットできます。詳しい情報は、[3.1.3 パスワードのリセット](#) ページ57を参照してください。

受験者の管理者特権を管理する方法

受験者がテスト結果に含まれる他の受験者の氏名を見ることができるよう、受験者に管理者特権を与えることができます。受験者が様々な場所から参加しており、各地の結果を直接的な管理者に表示させたいと希望する場合に、この機能は役立ちます。


1. 詳細受験者ビューで、 [管理者特権を付与]をクリックしてください。
2. 受験者を氏名で表示する管理者特権を与える受験者のカテゴリを選択してください。

- 研究室
- 地域
- 国


注: 管理者に対して指定済みのカテゴリのみを選択できます。例えば、管理者に対して研究室のみを指定した場合に選択できるのは、研究室だけとなります。

3. 保存 をクリックします。

管理者特権を与えられた受験者は、受験者リスト内で  を付けて表示されます。

所与の受験者に関する管理者特権を編集または削除するには、詳細受験者ビューで、 [管理者特権を編集] をクリックして、必要な変更を行った後に、[保存] をクリックしてください。

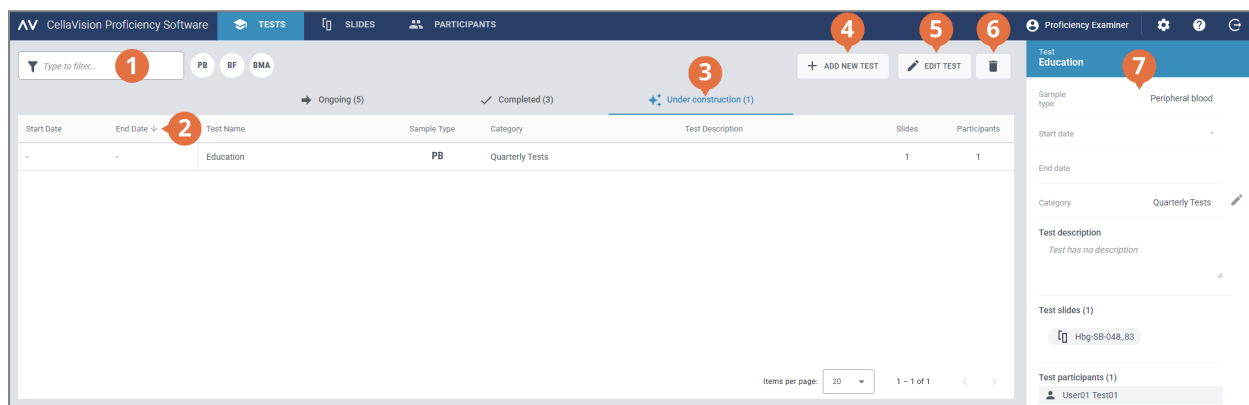
2.4.4 受験者の削除

1. [受験者]のビューにおいて、受験者リストから1名以上の受験者を選択してください。
 - 連続した受験者のグループを選択するには、最初の受験者をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の受験者をクリックしてください。
 - 連続していない受験者のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい受験者を一人ずつクリックしてください。
2.  をクリックしてから、[削除] をクリックしてください。

注: 受験者を1名削除すると、ご自分のCellaVision Proficiency Softwareライセンスで追加できる受験者が1名分空きます。

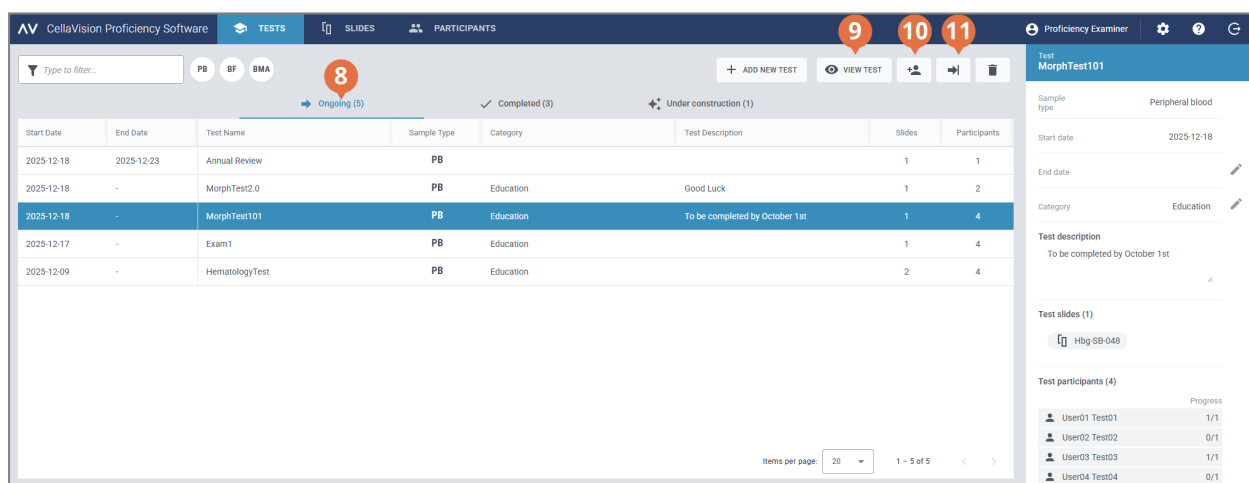
2.5 テストの作成と管理

2.5.1 テストビュー



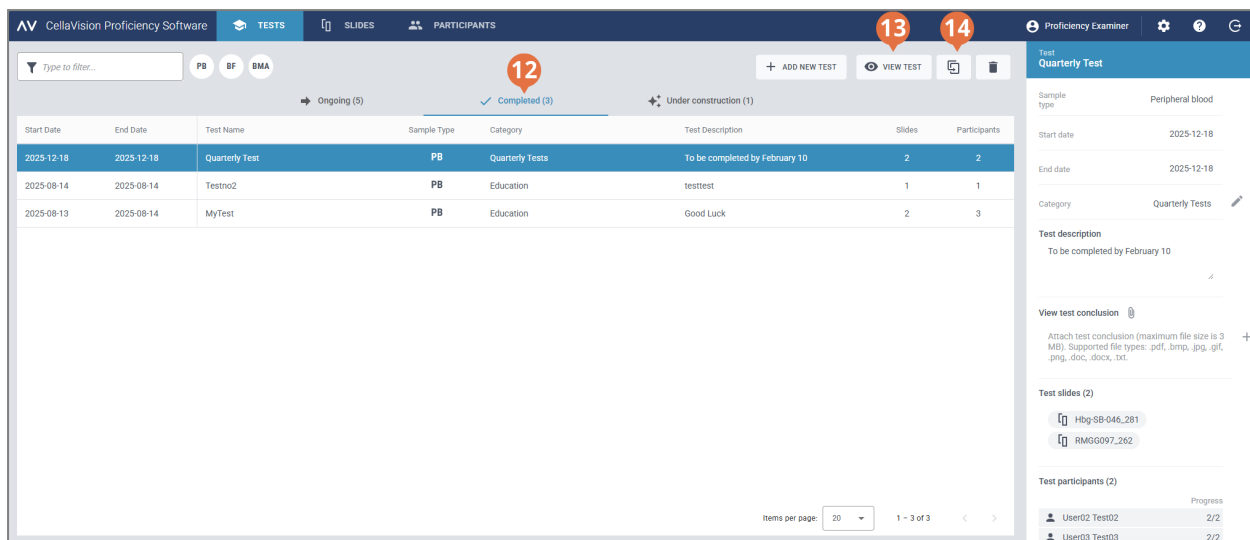
- 1 テストのフィルタリング
- 2 テストの並び替え
- 3 準備中のテスト
- 4 新規テストの追加

- 5 準備中のテストの編集
- 6 テストの削除
- 7 詳細テストビュー



- 8 進行中のテスト
- 9 進行中のテストの表示

- 10 進行中のテストへの受験者の追加
- 11 進行中のテストの終了



12 完了したテスト

13 完了したテストの表示

14 完了したテストの再使用

[テスト]ビューでは、以下の作業ができます。

- 新規テストの追加
- 準備中のテスト、進行中のテストと完了したテストの表示と操作
- 詳細テストビューにおける、選択したテストの情報の表示および編集
- テストリストのフィルタリング
- テストリストの並び替え
- 既存のテストの削除

詳細テストビューにアクセスするには、テストリスト内のテストをクリックしてください。

テストを開くには、いずれかのテストリスト内でダブルクリックしてください。あるいは、一度クリックしてから、準備中のテストの場合は、[テストの編集]を、進行中と完了したテストの場合は、[テストの表示]をクリックしてください。

2.5.2 新しいテストの作成

新しいテストは、最初から作成することも、完了した既存のテストをテンプレートとして作成することもできます。

注: テスト作成を始めたけれども完了しなかった場合は、後で作業を続けることができます。詳しい情報は、[2.5.3 テストの管理](#) ページ39をご覧ください。

新しいテストを最初から作成する方法

1. [テスト]ビューで、+ [新規テストの追加]をクリックしてください。
2. テストの名前を入力してください。

3. **[利用可能なスライド]**のエリアで、**[末梢血]**、**[体液]**または**[骨髄穿刺液]**のスライドリストの中から1枚以上のスライドを選択してください。

- 連続したスライドのグループを選択するには、最初のスライドをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のスライドをクリックしてください。
- 連続していないスライドのグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したいスライドを一つずつクリックしてください。

注: テストには、以下を含めることができます。

- 末梢血、体液または骨髄穿刺液のスライドのみ
- 最大20枚のスライド
- 未同定の分画細胞を含まないスライドのみ(未同定の分画細胞を含むスライドは**[利用可能なスライド]**のエリア内には表示されません)

4. 選択されたスライドを追加するには、**> [選択されたスライドをテストに追加]**をクリックしてください。

注: あるいは、**[利用可能なスライド]**エリア内のスライド1枚をダブルクリックしても、テストにスライドを追加できます。

5. **[出席した受験者]**のエリアで、1名以上の受験者を選択してください。

- 連続した受験者のグループを選択するには、最初の受験者をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の受験者をクリックしてください。
- 連続していない受験者のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい受験者を一人ずつクリックしてください。

6. 選択した受験者を追加するには、**> [選択された受験者をテストに追加]**をクリックしてください。

注: あるいは、**[出席した受験者]**エリア内の受験者をダブルクリックしても、受験者をテストに追加できます。

2 試験官

7. テスト希望項目を設定してください。

受験者に表示される情報	
患者情報	受験者がテストを受ける際、スライドに関連する患者情報(追加されている場合)を受験者に表示したい場合は、このオプションを選択してください。
追加のスライドデータ	受験者がテストを受ける際、追加のスライドデータのファイル(添付されている場合)を全受験者に表示したい場合は、このオプションを選択してください。
リファレンス細胞	受験者がテストを受ける際、受験者が分画細胞リファレンス細胞ライブラリ(利用可能場合)にアクセスできるようにしたい場合は、このオプションを選択してください。

テストが終了されるタイミング

注: 全受験者が全スライドを確認して承認する前にテストが終了すると、結果の統計解析に使用できるデータが少なくなります。受験者が承認していないスライドは、いずれもテスト結果から除外されます。

下記の時刻に自動的に終了されます。

特定の日付にテストを終了したい場合は、このオプションを選択してください。

カレンダーを使用して終了日を指定してください。終了日は、テストを受ける受験者に表示されます。

テストは受験者の進捗に関わらず、特定の日付で自動的に終了します。

注: 終了日を設定すると、設定者のタイムゾーンで、その日付の23時59分に終了するように設定されます。この時間は、受験者の所在地のタイムゾーンによって異なることがあります。

注: 進行中のテストに関しては、終了日を編集できません。詳しい情報は、[2.5.3 テストの管理](#) 見開きページの進行中のテストをご覧ください。

全ての受験者が完了するまでテストを開いておくか、手動でテストを終了させることができます。

全受験者が全スライドを確認して承認を済ませた後にのみテストを終了したい場合、あるいは受験者の進捗に関わらず手動でテストを終了すると決定した場合には、このオプションを選択してください。

受験者に自分達の結果が表示されるタイミング	
テストが終了した時	<p>テストが終了した時にのみ全受験者が自分達の結果にアクセスできるようにしたい場合には、このオプションを選択してください。</p> <p>注：一旦テストが終了すると、受験者は自分達の結果を、試験官およびその他の受験者（大多数）たちの結果と比較できます。</p>
受験者がテストを完了した時	<p>全スライドを確認し承認を済ませた受験者が、テストが終了する前に自分達の結果にアクセスできるようにしたい場合には、このオプションを選択してください。</p> <p>注：一旦受験者がテストを完了し、その時までスライドの承認を済ませた受験者が他にいない場合には、その受験者は自分の結果を試験官の結果とのみ比較できます。</p> <p>注：一旦受験者がテストを完了し、その時まで一部のスライドの承認を済ませた受験者が他にもいる場合には、その受験者は自分の結果を試験官および他の受験者達の結果（大多数）と比較できます。</p>

カテゴリにテストを割り当てますか？


テストをカテゴリに割り当てることができます。カテゴリ情報は、受験者には表示されません。カテゴリの追加と管理の方法に関する詳しい情報は、[2.5.3 テストの管理](#) 下をご覧ください。

テストの説明を追加しますか？

テストについて、自由記述式の説明文を追加できます。説明文は、テストを受ける受験者に表示されません。

8. テストが正しく作成されていることを確かめるため、テストの情報を確認してください。
9. テストを開始するには、**▶ [テストの開始]**をクリックしてください。

完了した既存のテストを基に新しいテストを作成する方法

1. **[完了済み]**テストのリストで、新しいテストのテンプレートとして使用したい完了済みテストをクリックしてください。
2. そして  **[完了したテストの再使用]**をクリックしてください。
3. 新しいテストの名前を入力し、最初から新しいテストを作成する際と同じステップをたどって下さい。


アカウントに関連した電子メールアドレスを持つ全受験者に、テストについての通知メールが送信されます。その他の受験者には、テストについて別途通知する必要があります。

受験者がテストを完了するか、あるいはテストの終了日を過ぎると、電子メールによる通知が送信されます。

2.5.3 テストの管理

準備中のテスト

このリストには、早くに準備を始めたものの作成が未完了のテストが表示されます。これらのテストは受験者には表示されず、ご自分がテストを開始するまでここに残されます。



テストの作成を続けるには、テストリスト内でダブルクリックするか、あるいは一度クリックしてから、 **[テストの編集]**をクリックしてください。

詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。

進行中のテスト


このリストには、受験者らに送付したものの、未終了となっているテストが表示されます。


進行中のテストに受験者を追加する方法：


1. 新しい受験者を追加するテストを選択してください。
2. そして**[受験者の追加]**をクリックしてください。
3. **[出席した受験者]**のエリアで、1名以上の受験者を選択してください。
 - 連続した受験者のグループを選択するには、最初の受験者をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の受験者をクリックしてください。
 - 連続していない受験者のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい受験者を一人ずつクリックしてください。
4. 選択した受験者を追加するには、 **[選択された受験者をテストに追加]**をクリックしてください。

注：あるいは、**[出席した受験者]**エリア内の受験者をダブルクリックしても、受験者をテストに追加できます。
5. **[受験者の追加]**をクリックしてください。

進行中のテストの終了日を編集する方法

1. 該当する進行中のテストを選択してください。
2. 詳細テストビューの**[終了日]**エリアで、 **[編集]**をクリックしてください。
3. 希望する終了日を選択し、**[保存]**をクリックしてください。

進行中のテストでの受験者の進捗と結果を見るには、テストリスト内でダブルクリックするか、あるいは一度クリックしてから、**[テストの表示]**をクリックしてください。 詳しい情報は、[2.5.4 進行中および完了したテスト結果の表示](#) ページ43をご覧ください。

進行中のテストを終了するには、一度クリックしてから、**[テストの終了]**をクリックしてください。 テストは、完了したテストに移動されます。

注：テストを手動で終了すると、以下のようになります。

- テストは受験者の進捗に関わらず、直ちに終了となります。テスト結果には、テスト終了前に受験者が承認を済ませたスライドだけが含まれます。
- 終了したテストを進行中に戻すことはできません。

完了したテスト

このリストには、完了したテストが表示されます。テストは以下の状況のいずれかに適合すると、このリストに表示されます。

- テストに対し設定した日付になった時
- 手動でテストを終了した時

完了したテスト結果を表示するには、テストリスト内でダブルクリックするか、あるいは一度クリックしてから、**[テストの表示]**をクリックしてください。👁️ 詳しい情報は、[2.5.4 進行中および完了したテスト結果の表示](#) ページ43をご覧ください。

完了した既存のテストをテンプレートとして新しいテストを作成するには、テストリスト内でダブルクリックして、🔄 **[完了したテストの再使用]**をクリックしてください。詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。

テストリストをフィルタリングする方法

テストリストには、以下のフィルターをかけることができます。

- 試料タイプ
- カテゴリー
- テストの説明
- テスト名

注: 使用するフィルターは全テストリストに適用されるため、個々のテストリストに別々のフィルターを適用することはできません。

テストリストに試料タイプのフィルターをかけるには、**[PB]**、**[BF(体液)]**または**[骨髄穿刺液]**をクリックしてください。

その他のフィルタリングのオプションを用いてテストリストにフィルターをかけるには、**[フィルター対象をタイプ...]**のフィールド内をクリックするか、フィルタリングの基準を入力してから、ドロップダウンリストからフィルタリングに適用するオプションを選択してください。同じフィルタリングのオプション、例えば同じカテゴリーなどが適用される、テストリスト内の全てのテストを見ることができます。

注: 複数のフィルターを適用できます。例えば、最初に試料タイプを選択して、次にドロップダウンリストからカテゴリーを選択できます。

フィルターは、以下の手順で解除できます。

- 試料タイプのフィルターを解除するには、フィルターとして適用した試料タイプのアイコンをクリックするか、あるいは**[全てのフィルターをクリア]**をクリックしてください。
- その他のフィルタリングのオプションを一つずつ解除するには、適用したフィルターの横の✕をクリックしてください。
- 適用した全てのフィルターを同時に解除するには、**[全てのフィルターをクリア]**をクリックしてください。

テストリストを並べ替える方法


テストリストは、特定の列に従って並べ替えることができます。

テストリストを並べ替えるには、並べ替えの基準とする列の見出しをクリックしてください。並べ替えが昇順 ↑ または降順 ↓ であるかは、列の見出しの横の矢印で表示されます。

テストに関するカテゴリ情報を管理する方法

時期、クラス、試料タイプや異常など、特定の基準に従ってテストをグループ化すれば、役に立つかもしれません。


テストをカテゴリに割り当てるには、最初にカテゴリを追加する必要があります。一旦追加されると、必要に応じてカテゴリの情報の編集や削除が可能です。

1. 詳細テストビューの[カテゴリ]エリアで、 [編集]をクリックしてください。
2. ドロップダウンリストを開くには、内容フィールドの横の▼をクリックしてください。
3. カテゴリの情報は、以下の様に管理してください。
 - カテゴリを新しく追加するには、[新規追加]をクリックし、カテゴリの名称を入力して、[作成]をクリックしてください。
 - カテゴリの名称を編集するには、[カテゴリの管理]をクリックし、名称を編集して、[保存]をクリックしてください。
 - カテゴリを削除するには、[カテゴリの管理]をクリックし、削除するカテゴリの横に表示された■ [カテゴリの削除]をクリックして、[保存]をクリックしてください。

注: 所与のテストの詳細テストビューでカテゴリ情報に対して行った変更は、同一の情報を含むリスト内の他の全てのテストに関するテスト詳細ビューに、いずれも自動的に反映されます。


注: カテゴリの追加および編集は、テストを作成する際、テスト希望項目でも行えます。詳しい情報は、[2.5.2 新しいテストの作成](#) ページ36をご覧ください。


テストをカテゴリに割り当てる方法

1. 詳細テストビューの[カテゴリ]エリアで、 [編集]をクリックしてください。
2. カテゴリがあらかじめ定義されているドロップダウンリストを開くには、内容フィールドの横の▼をクリックしてください。
3. カテゴリを選択し、[保存]をクリックしてください。

完了したテストのテスト結果ファイルを管理する方法

テスト結果のファイルを作成し、完了したテストに添付することができます。テスト毎に追加できるファイルは、1件のみです。ファイルの最大サイズは3 MBです。サポートされるファイルのタイプは、.pdf、.doc、.txt、.jpg、.png、.gif、.bmpです。

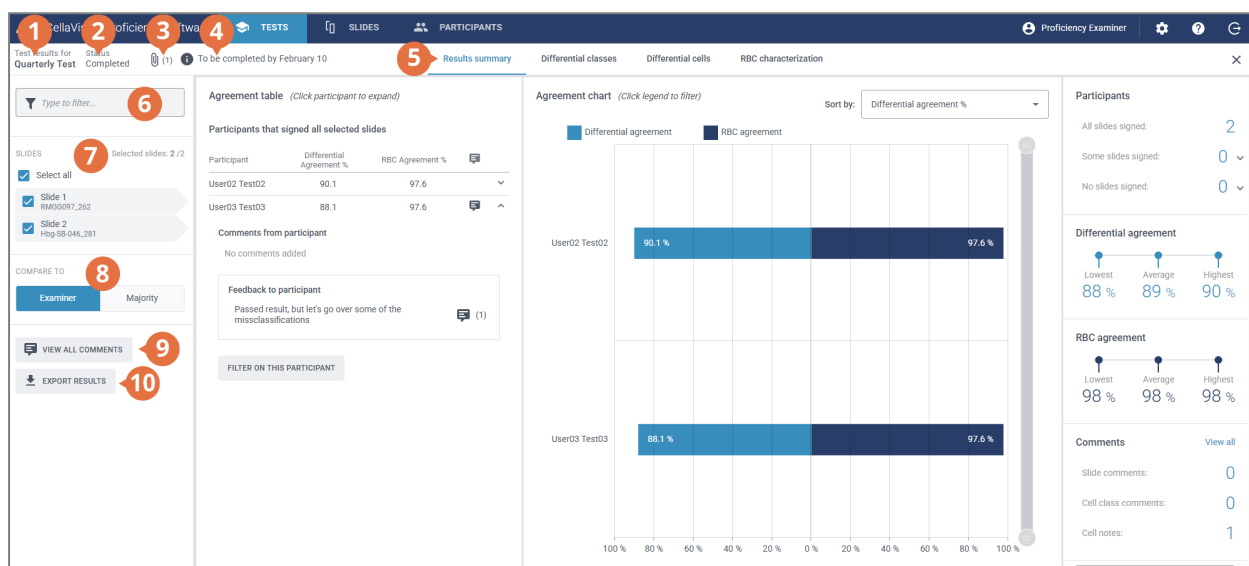
1. 詳細テストビューの[テスト結果を表示]のエリアで、 [添付]をクリックしてください。
2. 添付するファイルをブラウザし、選択してください。

テスト結果ファイルを削除するには、詳細テストビューで、ファイル名の横の をクリックし、[削除]をクリックしてください。

2.5.4 進行中および完了したテスト結果の表示

進行中または完了したテストの結果を開くには、[テスト]ビュー内でテストをダブルクリックするか、あるいは一度クリックしてから、[テストの表示]をクリックしてください。

注: 進行中のテストについては、ご自分が結果を表示するまでに受験者が既に承認を済ませたスライドの結果のみを見ることができます。完了したテストについては、テストが終了されるまでに受験者が既に承認を済ませたスライドの結果のみを見ることができます。



- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1 テスト名 | 6 結果のフィルタリング |
| 2 テストのステータス | 7 テストに含まれるスライド |
| 3 テスト結果のファイル(完了したテストに追加されている場合) | 8 結果を試験官の結果または大多数の結果と比較 |
| 4 テストの説明(追加されている場合) | 9 コメントおよびメモの表示 |
| 5 結果ビューのナビゲーションリンク | 10 結果を.csv形式のファイルにエクスポート |

ご自分のテストの設定に応じて、ナビゲーションリンク経由で様々な結果のビューにアクセスできます。

- [結果のサマリー]では結果の概要を閲覧できます。
- [分画クラス]では、細胞クラス毎に分画細胞分類の結果を表示できます。
- [分画細胞]では、個々の分画細胞毎に分画細胞分類の結果を表示できます。
- [RBC形態判定]では、RBC形態判定に関する結果を閲覧できます。

フィルタリングオプションを用いて結果にフィルターをかける方法


それぞれの結果ビューにおいて、以下の選択肢を用いて結果にフィルターをかけることができます。

- 研究室
- 地域
- 国
- 受験者(氏名)

これらの選択肢の一つを使用して結果をフィルタリングするには、[フィルター対象をタイプ...]のフィールド内をクリックするか、フィルタリングの基準を入力してから、ドロップダウンリストからフィルタリングに適用したいオプションを選択してください。

注: 複数のフィルターを適用できます。例えば、最初に研究室でフィルタリングしてから、受験者でフィルタリングすることができます。


フィルターは、以下の手順で解除できます。

- フィルタリングのオプションを一つずつ解除するには、適用したフィルターの横の  をクリックしてください。
- 適用した全てのフィルターを同時に解除するには、[全てのフィルターをクリア]をクリックしてください。


結果をスライドでフィルタリングする方法

それぞれの結果ビューにおいて、結果にスライドでフィルターをかけるには、フィルタリングに使用するスライドを選択してください。


完了したテストのテスト結果のファイルを表示する方法

テスト結果のファイルを完了したテストに追加した場合は、テストの名前とステータスの横の  をクリックすると、表示できます。

テストの説明を表示する方法

テストの説明をテストに追加した場合は、テストの名前とステータスの横の  をクリックすると表示できます。

追加のスライドデータのファイルを表示する方法

テストに使用されたスライドに追加のスライドデータファイルを追加した場合には、スライドIDの横の  をクリックすると表示できます。追加のスライドデータファイルの追加方法についての詳しい情報は、[2.3.2 スライドの管理](#) ページ19をご覧ください。

コメントおよびメモを表示する方法

受験者はテストを受験する時に、スライドコメント、細胞クラスのコメントおよび細胞メモを追加できます。受験者と自分のコメントおよびメモを表示するには、[全てのコメントを表示]をクリックしてください。

試験官の結果または大多数の結果と個々の受験者の結果を比較する方法

各結果のビューでは、個々の受験者の分画細胞分類とRBCの形態判定の結果を比較する対象者を選択できます。

- [試験官]を選択した場合、結果は、テスト作成時に使用されたスライドの分画細胞分類とRBCの形態判定と比較されます。

- **[大多数]**を選択した場合、結果は、テストを受験した他の受験者達の分画細胞分類とRBCの形態判定の結果と比較されます。

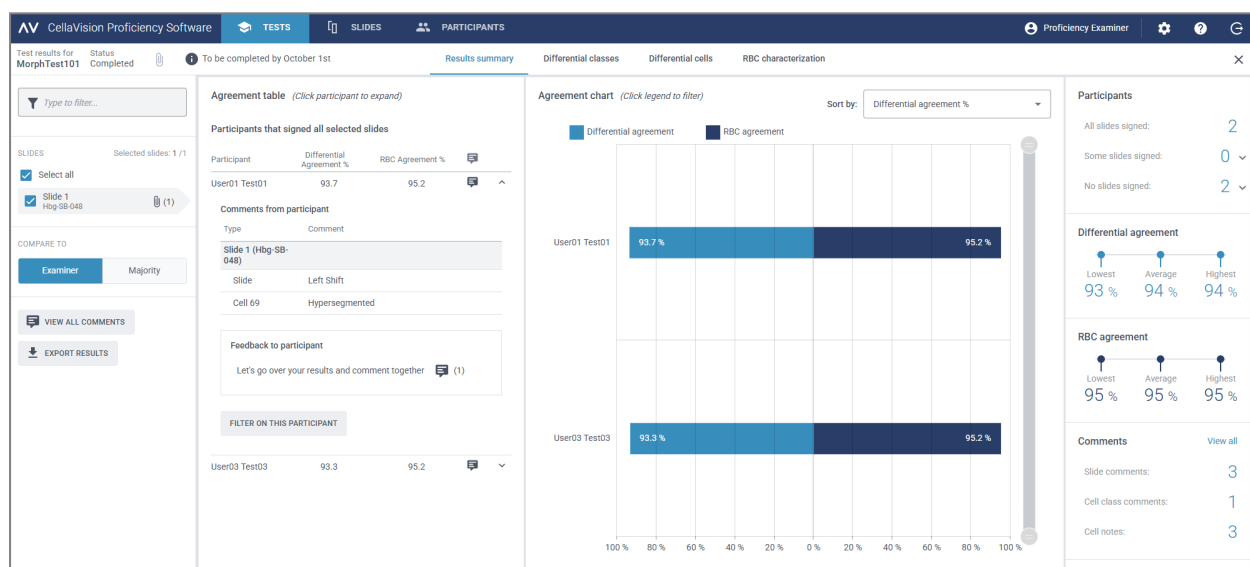
- 分画細胞の結果については、これは、受験者の大多数が選択した分画細胞の細胞クラスとなります。
- RBC結果については、これは、受験者の大多数が選択したRBC形態グレードとなります。

注: 大多数を決定できない場合には、分画細胞のクラスまたはRBCの形態グレードの1つが無作為に大多数の結果として使用されます。

注: 試験官の結果や大多数の結果は、これ以降、リファレンス結果と称します。試験官または大多数は、これ以降、リファレンスと称します。

結果のサマリーを表示する方法

テスト結果のサマリーを表示するには、**[結果のサマリー]**のナビゲーションリンクをクリックしてください。



一致率の表と一致率のチャートは、選択したリファレンス結果と比較した、受験者の分画とRBC一致率の平均を示します。一致率の計算方法に関する詳しい情報は、[Appendix A: 分画一致率の計算](#) ページ76と [Appendix B: RBC一致率の計算](#) ページ77をご覧ください。

[一致率の表]のエリアでは、以下の作業ができます。

- **一致率のチャート**エリアと同じように、受験者の分画一致率%とRBC一致率%を表示
- 受験者をクリックすると、以下の作業ができます。
 - 受験者が承認していないスライドのスライドIDの表示(存在する場合)
 - スライドコメント、細胞クラスコメントおよび細胞メモの表示
 - 受験者のテスト結果に関するフィードバックの提供
 - 該当する受験者による結果ビューのフィルタリング

[一致率のチャート]エリアには、以下の作業ができます。

2 試験官

- 以下の項目毎に、バーを並び替えることができます。
 - 受験者
 - 分画一致率%(最低%の受験者が最上部)
 - RBC一致率%(最低%の受験者が最上部)

ヒント: 結果に関する更に詳しい情報を見るには、バーの上にマウスを合わせてください。
- バーの記号説明をクリックして、表示したい結果(分画またはRBC)に応じてバーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の受験者のチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。

[受験者]エリアでは、以下の作業ができます。

- 承認を済ませた受験者の数の確認:
 - 全てのスライド
 - 承認を済ませたスライド無し(受験者は結果から除外されます)
 - 一部のスライド(承認されていないスライドは結果から除外されます)

[分画一致率]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 選択したスライドに関する全受験者の最低、平均と最高の分画一致率(%)を見ること

[RBC一致率]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 選択したスライドに関する全受験者の最低、平均と最高のRBC一致率(%)を見ること

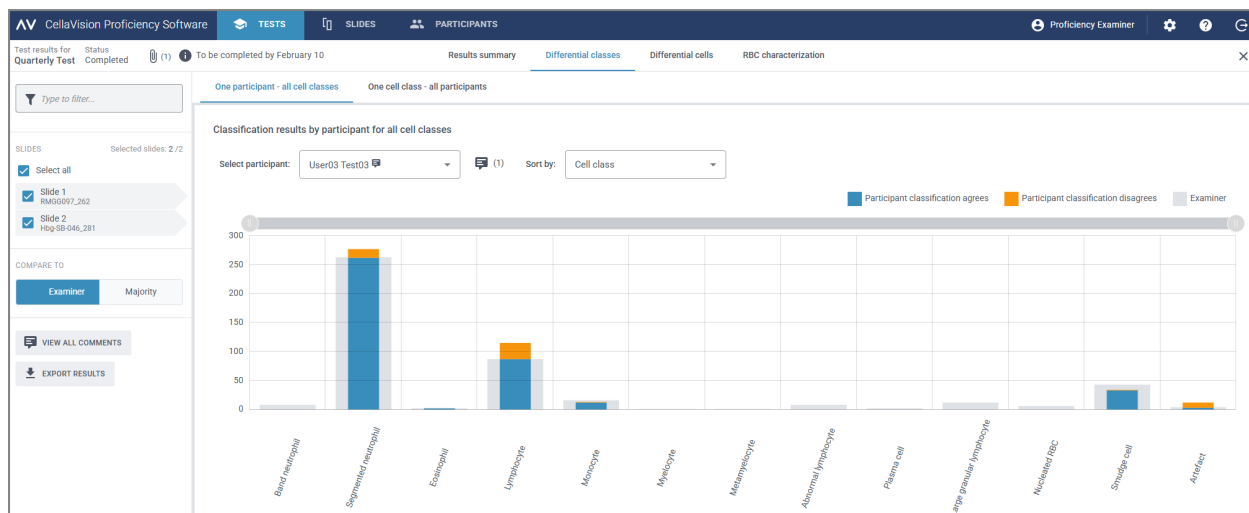
[コメント]エリアでは、以下の作業ができます。

- 自分と受験者が追加したスライドコメント、細胞クラスのコメントおよび細胞メモの数を見ること

分画細胞クラスの結果を表示する方法

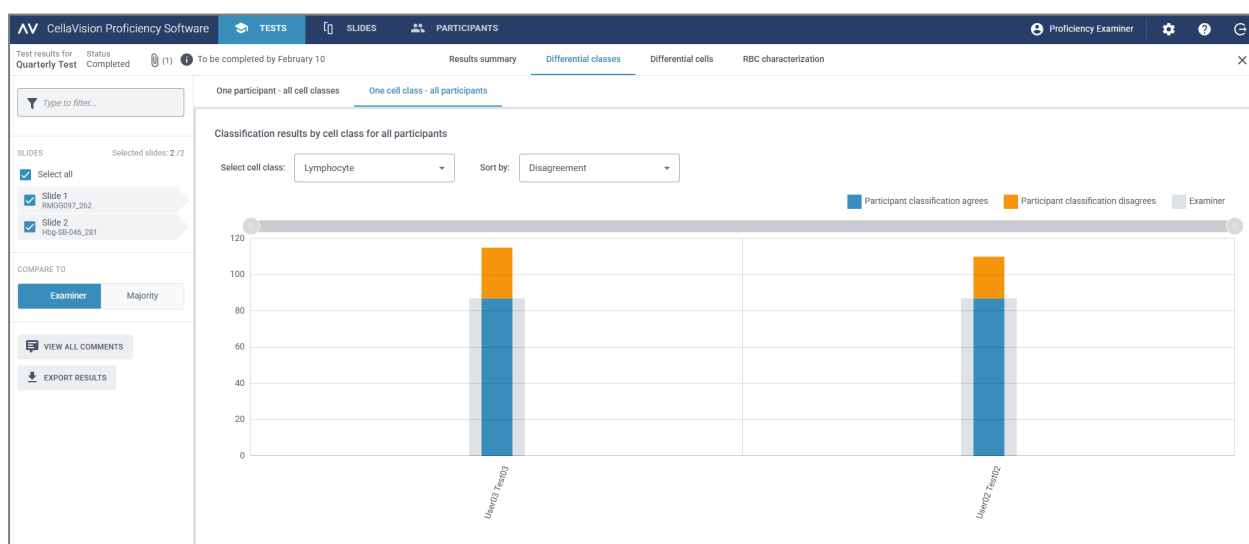
分画細胞分類の結果を個々の分画細胞クラス毎に閲覧するには、**[分画クラス]**のナビゲーションリンクをクリックしてください。**[受験者1名 - 全ての細胞クラス]**または**[1つの細胞クラス - 全受験者]**で、結果を棒グラフで表示できます。

ヒント: 結果に関する更に詳しい情報を見るには、バーの上にマウスを合わせてください。



[受験者1名 - 全ての細胞クラス]ビューでは、以下の作業ができます。

- 結果の表示対象とする受験者の選択
- 選択された受験者が各細胞クラスに指定した分画細胞の総数の確認
- リファレンスが各細胞クラスに指定した分画細胞の総数の確認
- 受験者がリファレンスと同じ細胞クラスに指定した分画細胞の数の確認(一致)
- 受験者がリファレンスとは異なる細胞クラスに指定した分画細胞の数の確認(不一致)
- バーの記号説明をクリックして、あなたが表示したい結果(一致、不一致またはリファレンス結果)に応じて、バーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の分画細胞クラスのチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。



[1つの細胞クラス - 全受験者]のビューでは、以下の作業ができます。

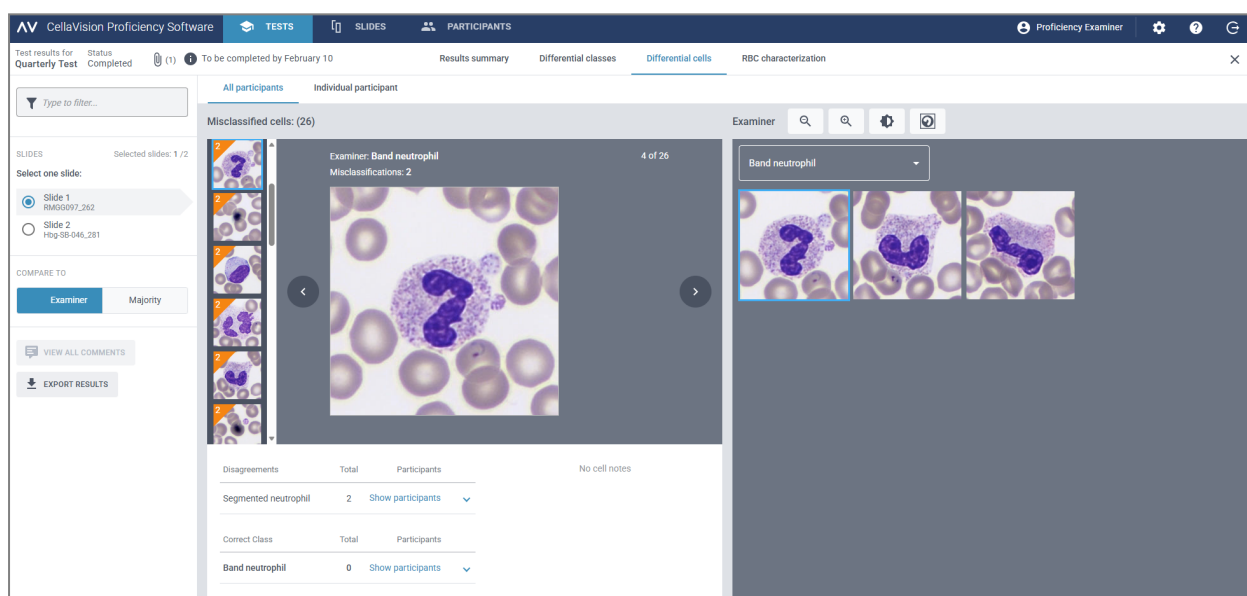
- 結果の表示対象とする細胞クラスの選択
- 分画細胞分類の不一致、または受験者による結果の並べ替え

2 試験官

- 選択された細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の総数の確認
- 選択された細胞クラスにリファレンスが指定した分画細胞の総数の確認
- リファレンスと比較して、選択された細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の数の確認(一致)
- リファレンスと比較して、異なる細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の数の確認(不一致)
- バーの記号説明をクリックして、あなたが表示したい結果(一致、不一致またはリファレンス結果)に応じて、バーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の受験者のチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。

分画細胞の結果を表示する方法

選択したスライドの分画細胞分類の結果を個々の分画細胞毎に閲覧するには、[分画細胞]のナビゲーションリンクをクリックしてください。結果は、[全受験者]または[各受験者]毎に閲覧できます。

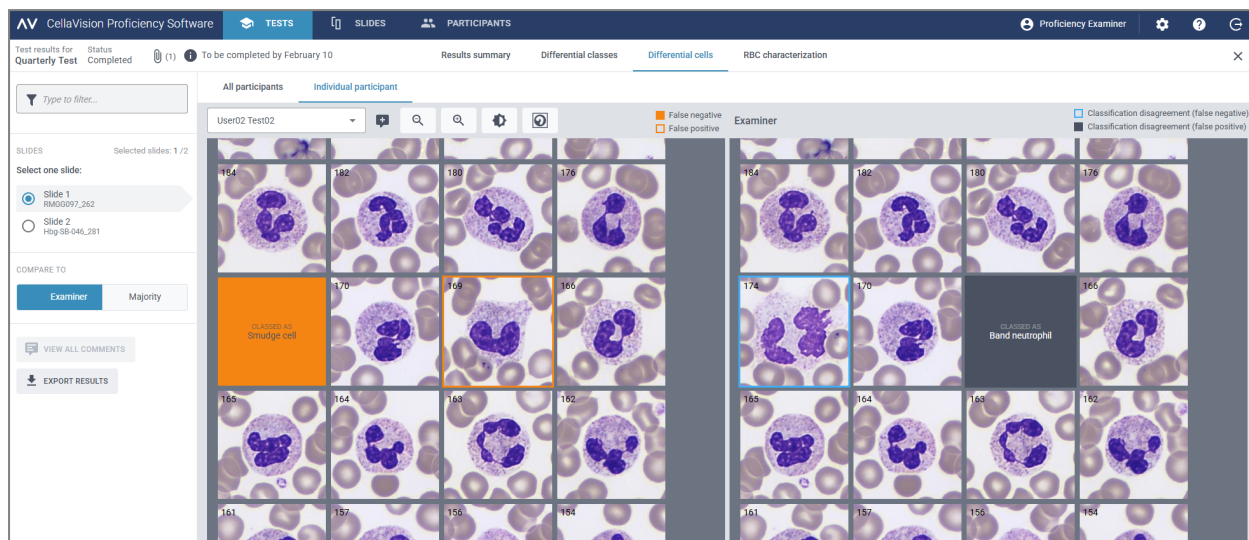


[全受験者]のビューでは、以下の作業が可能です。

- 選択したスライドについて、受験者が分類を誤った分画細胞のクラスと、リファレンスが同じ分画細胞をどのクラスに分類したかを見ることができます。

注: 1つの分画細胞画像から別の画像に移動するには、**<** または **>** をクリックするか、スクロールバーエリア内の分画細胞画像をクリックする、あるいはキーボードの矢印キーを使用してください。


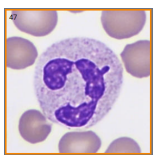
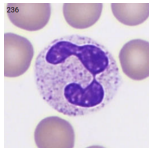
- 選択したスライドの細胞クラスに関して、各分画細胞のリファレンス結果を見ることができます。
- 各分画細胞に対するメモを閲覧することができます(追加されている場合)。



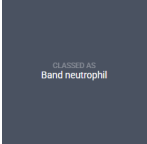
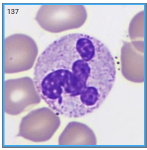
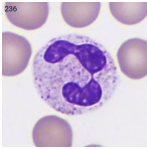
【各受験者】のビューでは、以下の表示が可能です。

- 個々の受験者とリファレンスを選んだ分画細胞の細胞クラスを見ること
- 分画細胞分類についての個々の受験者とリファレンスとの間の違いを、細胞画像内のカラーコーディングを介して見ること

個々の受験者に関する分画細胞画像内のカラーコーディング

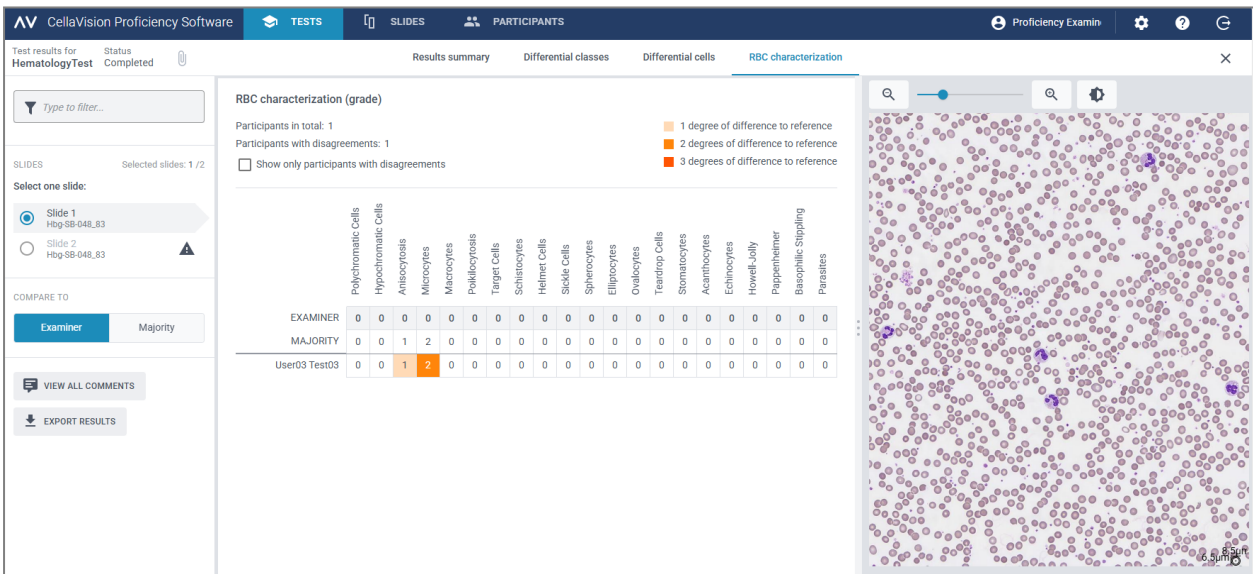
	<p>分画細胞が表示されていない、オレンジ色に塗りつぶされたボックス</p>	<p>受験者は指示された細胞クラスを選ぶべきであったが、代わりにボックス内に示された細胞クラスが選ばれた分画細胞</p>
	<p>オレンジ色の枠で囲まれた細胞画像</p>	<p>受験者は指示された細胞クラスを選んだが、リファレンスビュー内の同じ位置に示された細胞クラスを選ぶべきであった分画細胞</p>
	<p>カラーコーディングされていない細胞画像</p>	<p>受験者が正しい細胞クラスを選んだ分画細胞</p>

リファレンスに関する分画細胞画像内のカラーコーディング

	<p>分画細胞が表示されていない、灰色に塗りつぶされたボックス</p>	<p>受験者はボックス内に示された細胞クラスを選ぶべきであった分画細胞</p>
	<p>青色に塗りつぶされた枠で囲まれた細胞画像</p>	<p>リファレンスが受験者とは異なる細胞クラスを選んだ分画細胞</p>
	<p>カラーコーディングされていない細胞画像</p>	<p>リファレンスと受験者が同じ細胞クラスを選んだ分画細胞</p>

RBCの形態判定結果を表示する方法

RBCの形態判定結果を表示するには、[RBC形態判定]のナビゲーションリンクをクリックしてください。





The screenshot shows the 'RBC characterization (grade)' section of the software. It includes a table comparing 'EXAMINER' and 'MAJORITY' results across various cell types. The 'EXAMINER' row shows 0 for all categories. The 'MAJORITY' row shows 0 for most, but 1 for Polychromatic Cells and 2 for Hypochromic Cells. The 'User03 Test03' row shows 0 for most, but 1 for Polychromatic Cells and 2 for Hypochromic Cells. To the right, a microscopic image of RBCs is displayed with several cells highlighted in purple, indicating a 3-degree difference from the reference.

	Polychromatic Cells	Hypochromic Cells	Anisocytosis	Microcytes	Macrocytes	Poikilocytosis	Target Cells	Schistocytes	Helmet Cells	Sickle Cells	Spherocytes	Elliptocytes	Ovalocytes	Teardrop Cells	Stomatocytes	Acanthocytes	Echinocytes	Howell-Jolly	Pappenheimer	Basophilic Stippling	Parasites
EXAMINER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAJORITY	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User03 Test03	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[RBC形態判定(グレード)]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 各受験者に関するRBC形態判定の結果を見ること
- リファレンスに関するRBC形態判定の結果を見ること
- RBC形態判定に関する受験者とリファレンスとの差を見ること(存在する場合)
- RBC形態判定に関してリファレンスと差のある受験者のみをクリックで表示すること


テスト結果に関する受験者へのフィードバックコメントを追加して管理する方法

1. **[結果のサマリー]**のビューにおいて、**[一致率の表]**のエリアでフィードバックを与えたい受験者の氏名をクリックしてください。
2. **[受験者へのフィードバック]**で、 **[受験者へのフィードバックを追加]**をクリックしてください。
3. フィードバックコメントを入力し、**[保存]**をクリックしてください。
4. フィードバックコメントを編集または削除するには、 **[フィードバックを表示または編集]**をクリックし、フィードバックコメントを編集または削除して**[保存]**をクリックしてください。

注: **[分画細胞クラス]**または**[分画細胞]**の結果ビューで個々の受験者にフィードバックを与えた場合、そのフィードバックもここに表示されます。

完了したテストから結果をエクスポートする方法


完了したテストから、セミコロン区切りの.csvファイルに結果をエクスポートできます。

1. テストリスト内のテストを開くには、ダブルクリックしてください。
2.  **[結果を.csvファイルにエクスポート]**をクリックしてください。
3. エクスポートしたい結果を選択してから、**[エクスポート]**をクリックしてください。

.csvファイルは、ブラウザ内で設定されているホルダー内に保存されます。


2.5.5 テストの削除


注: 進行中または完了したテストを削除すると、関連する全受験者のアカウントからも削除され、そのテストの結果が失われることとなります。

1. **[テスト]**のビューにおいて、テストリストの中の1件または複数のテストを選択してください。
 - 連続したテストのグループを選択するには、最初のテストをクリックし、Shiftキーを押したまま最後のテストをクリックしてください。
 - 連続していないテストのグループを選択するには、最初のテストをクリックし、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したいテストを一つずつクリックしてください。
2.  をクリックしてから、**[削除]**をクリックしてください。

2.6 設定

2.6.1 アカウント情報の編集


ご自分のアカウント情報にアクセスするには、CellaVision Proficiency Software内のメインビューにある **[設定]**をクリックしてください。

1. [アカウント情報]をクリックしてください。
2. 必要に応じて、以下を編集してください。
 - ご自分の個人情報を追加または編集するには、[名]、[姓]、[電子メール]、または[組織]のフィールドをクリックしてください。
 - CellaVision Proficiency Softwareのユーザーインターフェース言語を変更するには、[言語]ドロップダウンリストで、使用したい言語を選択してください。
 - パスワードを変更するには、 [パスワードの変更]をクリックし、新しいパスワードを入力してから[保存]をクリックしてください。


2.6.2 ライセンスの管理

自分のライセンス情報にアクセスするには、CellaVision Proficiency Softwareのメインビュー上で [設定]をクリックしてください。

既存のライセンスにユーザー(受験者の席)を追加する方法

1. 最寄りの代理店からライセンスを購入します。
2. [ライセンス]をクリックしてください。
3.  [ユーザーの追加]をクリックしてください。
4. 製品キーを入力してから、[ロック解除]をクリックしてください。
5. ライセンス詳細を確認してから、[有効にする]をクリックしてください。

CellaVision Proficiency Softwareのライセンスを更新する方法

1. 最寄りの代理店からライセンスを購入します。
2. [ライセンス]をクリックしてください。
3.  [ライセンスの更新]をクリックしてください。
4. 製品キーを入力してから、[ロック解除]をクリックしてください。
5. ライセンス詳細を確認してから、[有効にする]をクリックしてください。

CellaVision Proficiency Softwareのスライドのデータベースライセンス有効にする方法

1. 最寄りの代理店からライセンスを購入します。
2. [スライドのデータベース]をクリックしてください。
3. [データベースのロック解除]をクリックしてください。
4. 製品キーを入力してから、[ロック解除]をクリックしてください。
5. ライセンス詳細を確認してから、[有効にする]をクリックしてください。

CellaVision Proficiency Softwareのアカウントにスライドをアップロードするには、[インポート]をクリックしてください。

2.6.3 ユーザー定義の細胞クラスの管理


ご自身が定義する細胞クラスを追加することができ、それらは[分画]のサイドパネルに表示されます。

ユーザー定義の細胞クラスにアクセスするには、CellaVision Proficiency Softwareのメインビューで  [設定] をクリックしてください。

ユーザー定義の細胞クラスを追加または編集する方法

注: 試料タイプ(末梢血、体液または骨髓穿刺液)毎に、最大25種類の分画クラスと5種類のその他の所見クラスを追加することができます。ご自分のCellaVisionデータベースからアップロードしたスライドに由来するユーザー定義の細胞クラスを含める場合も、この数に含まれます。


注: ロック済みのスライドでユーザー定義の細胞クラスを変更すると、その変更は、進行中または完了したテストの受験者に表示されるスライドに反映されます。


1. [分画クラス]をクリックします。
2. ユーザー定義の細胞クラスを追加または編集したい試料タイプを選択するには、[末梢血]、[体液]または[骨髓穿刺液]のナビゲーションリンクをクリックしてください。
3. ユーザー定義の細胞クラスを新しく追加するには、 [追加]をクリックし、新しい細胞クラスの名称を入力してください。
4. ユーザー定義の既存細胞クラスの名前を編集するには、[細胞クラス]をクリックして、名前を編集してください。

ユーザー定義の細胞クラスに加えた変更は、全て自動的に保存されます。

ユーザー定義の細胞クラスを削除する方法

注: 進行中または完了したテストに含めたスライド内のユーザー定義の細胞クラスを削除することはできません。

ユーザー定義の細胞クラスを削除するには、細胞クラスの名前の横の  をクリックして、[削除]をクリックしてください。

削除されたユーザー定義の細胞クラスに含まれる全ての分画細胞は、未同定のクラスに移動されます。該当するスライドは、[スライド]ビュー内のスライドリストにおいて、 のアイコンを付けて表示されます。これらのスライドをテストに使用するには、[2.3.3 スライドのレビュー](#) ページ22の記載のとおり、まず未同定の細胞を再分類する必要があります。

2.6.4 ユーザー定義RBCの形態管理

ご自身が定義するRBCの形態が追加可能で、それらは[RBC形態判定]のサイドパネルに表示されます。

ユーザー定義のRBCの形態にアクセスするには、CellaVision Proficiency Softwareのメインビューで  [設定] をクリックしてください。

ユーザー定義のRBCの形態を追加または編集する方法

注: RBCの形態は、最大で25種類を追加することができます。ご自分のCellaVisionデータベースからアップロードしたスライドに由来するユーザー定義のRBCの形態を含める場合にも、この数に含まれます。

注: ロック済みのスライドでユーザー定義のRBCの形態を変更すると、その変更は、進行中または完了したテストの受験者に表示されるスライドに反映されます。

1. **[RBCの形態]**をクリックしてください。
2. ユーザー定義の形態を新しく追加するには、**[RBC]**の横の**+** **[追加]**をクリックし、新しい形態の名前を入力してください。
3. 既存のユーザー定義の形態名を編集するには、**[形態]**をクリックして、名前を編集してください。

形態の情報に加えた変更は、全て自動的に保存されます。



ユーザー定義のRBCの形態を削除する方法

注: 進行中または完了したテストに含めたスライド内のユーザー定義のRBCの形態は、削除できません。

[RBC]下のユーザー定義のRBC形態を削除するには、形態名の横の \blacksquare をクリックしてください。

2.7 トラブルシューティング

問題	考えられる解決策
ログイン画面にアクセスできません。	以下のブラウザのいずれかの最新バージョンを使用していることを確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome • Microsoft Edge(Chromiumベース) • Mozilla Firefox • Apple Safari
アカウントにログインできません。	問題が解決するまで、以下のステップを1つずつ進めてください。 <ol style="list-style-type: none"> 1. インターネットブラウザを再起動してください。 2. 全てのCookieを消去してください。 3. コンピューターの時計が正しく同期されているか確認してください。 4. パスワードをリセットしてください。
画面上でユーザーインターフェース全体や全てのボタンを見ることができません。	画面の解像度が1920 × 1080ピクセル以上であることを確認してください。 ブラウザのズームレベルが100%であることを確認してください。
分画細胞画像やRBC画像を何も見ることができません。	コンピューターの時計が正しく同期されているか確認してください。 ファイアウォールがリクエストをブロックしていないかどうか、IT部門に確認してください。

問題	考えられる解決策
CellaVision Transfer Toolがデータベースを見つけられません。	最新版のCellaVision Transfer Toolを使用しているかをご確認ください。最新版となっていない場合には、CellaVision Proficiency Softwareの[スライド]ビューからダウンロードしてください。詳しい情報は、 2.2.2 CellaVision Transfer Toolを用いたスライドの転送 ページ14をご覧ください。
転送したいスライドがCellaVision Transfer Toolに表示されません。	CellaVision DM Software内の開かれたオーダーに含まれるスライドはCellaVision Transfer Toolには表示されませんので、オーダーが完了されていることを確認してください。 CellaVision DM Software内のアーカイブ済みオーダーに含まれるスライドはCellaVision Transfer Toolに表示されず、転送もできません。
CellaVision Review Softwareからエクスポートするために選択した全てのスライドがエクスポートされたわけではありません。	アーカイブ済みオーダーに含まれるスライドはエクスポートできません。
テストの作成に利用できるスライドがありません。	お使いのCellaVision Proficiency Softwareアカウントには、アップロード済みのスライドはありません。 スライドをアップロードして、再度以下をお試しください。 1. [スライド]のビューで、  [スライドのアップロード]をクリックしてください。詳しい情報は、 2.2 ご使用中のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントへのスライドの転送およびアップロード ページ12をご覧ください。 2. テストビューに戻り、[準備中]のテストリスト内のテストをクリックして、テストの作成を続けてください。
アップロードされたスライド、テスト作成の際に見つかりません。	未同定の分画細胞を含んだスライドをテストに含めることはできません。これらのスライドは、[スライド]ビュー内のスライドリストで、  のマークを付けて表示されます。 未分類の分画細胞を再分類して、再度以下をお試しください。 1. [スライド]ビューにおいて、未同定の分画細胞を含むスライドをダブルクリックして、レビューのビューで開いてください。 2. [分画]ビューにおいて、[未同定]の細胞クラスにある分画細胞を、全て再分類してください。 3. テストビューに戻り、[準備中]のテストリスト内のテストをクリックして、テストの作成を続けてください。 詳しい情報は、 2.3.3 スライドのレビュー ページ22をご覧ください。

2 試験官

問題	考えられる解決策
テストの作成に利用できる受験者が見つかりません。	<p>お使いのCellaVision Proficiency Softwareアカウントには、受験者が追加されていません。</p> <p>受験者を追加して、再度以下をお試してください。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 受験者のビューで、+⋮[受験者の追加]をクリックし、手動または.csvファイルのアップロードにより、受験者を追加してください。詳しい情報は、2.4.2 受験者の追加 ページ31をご覧ください。2. [テスト]のビューに戻り、[準備中]のリスト内のテストをクリックして、テストの作成を続けてください。
テスト完了後にテスト結果が表示されません。	<p>選択したスライドを受験者が承認する前に、テスト終了日が過ぎたか、ご自身が手動でテストを終了させたようです。別のスライドまたは受験者を選択して結果を表示してください。</p> <p>いずれかのスライドを受験者が承認する前に、テスト終了日が過ぎたか、ご自身が手動でテストを終了させたようです。新しいテストを作成して、開始してください。</p>
受験者がアカウント情報の電子メールを受け取っていません。	<p>受験者が使用している電子メールプログラムの迷惑メールに紛れ込んでいないかチェックするよう、受験者に依頼してください。</p> <p>ご自身が受験者のアカウントに入力した電子メールアドレスに間違いがないかをチェックしてください。</p> <p>受験者が使用しているメールサーバーのフィルターが送信者の電子メールアドレス(noreply@cellavision.com)をブロックしていないかをIT部門にチェックしてもらう様に、受験者に依頼してください。</p>
自分のアカウント情報の変更が必要です。	<p>⚙️[設定]の下にある[アカウント情報]を編集してください。</p>

3 受験者

受験者は本章で指定するタスクを実施できます。

3.1 始めましょう。

3.1.1 CellaVision Proficiency Softwareへのログイン

試験官がCellaVision Proficiency Software内にあなたのアカウントを作成すると、以下の方法でアカウントの詳細が通知されます。

- 試験官があなたの電子メールアドレスをアカウントに含めている場合には、電子メール経由で
 - 試験官があなたの電子メールアドレスをアカウントに含めていない場合には、試験官から直接
1. www.cellavision-proficiency-software.com [のリンクをクリックしてください。](#)
 2. ログインダイアログにおいて、**[ユーザー名]**と**[パスワード]**を入力してから、**[ログイン]**をクリックしてください。
 3. ご自分の認証情報と関連づけた複数のアカウントを所有している場合には、ログインに使用するアカウントを選択してから、**[続行]**をクリックしてください。


注: ログインページの言語は、言語のドロップダウンリストから変更できます。ログイン後にアプリケーション内の言語を変更するには、**[設定]**に移動してください。

注: CellaVision Proficiency Software内で操作を行わずに10分以上が経過すると、自動的にログアウトされます。

3.1.2 アカウントのカスタマイズ

初めてCellaVision Proficiency Softwareにログインすると、**[アカウントのカスタマイズ]**のダイアログが開きます。ここでは以下の作業が可能です。

- アカウントの詳細の確認と編集
- パスワードの変更
- ユーザーインターフェースに使用する言語の選択

後でアカウント設定を管理するには、CellaVision Proficiency Software内のメインビューにある  **[設定]** をクリックしてください。詳しい情報は、[3.3.1 アカウント情報の編集](#) ページ74をご覧ください。

3.1.3 パスワードのリセット

パスワードを忘れた場合、ご自分のCellaVision Proficiency Softwareのアカウントに関連づけた電子メールアドレスがあれば、リセットできます。電子メールを関連付けていない場合には、お使いのアカウントを作成した試験官に連絡してください。

3 受験者

1. [ログイン]画面で、[パスワードをお忘れですか?]のリンクをクリックしてください。
2. ご自分のCellaVision Proficiency Softwareアカウントに関連づけた電子メールアドレスを入力してください。
3. [パスワードのリセット]をクリックしてください。

新しいパスワードが、お使いの電子メールアドレスに送信されます。

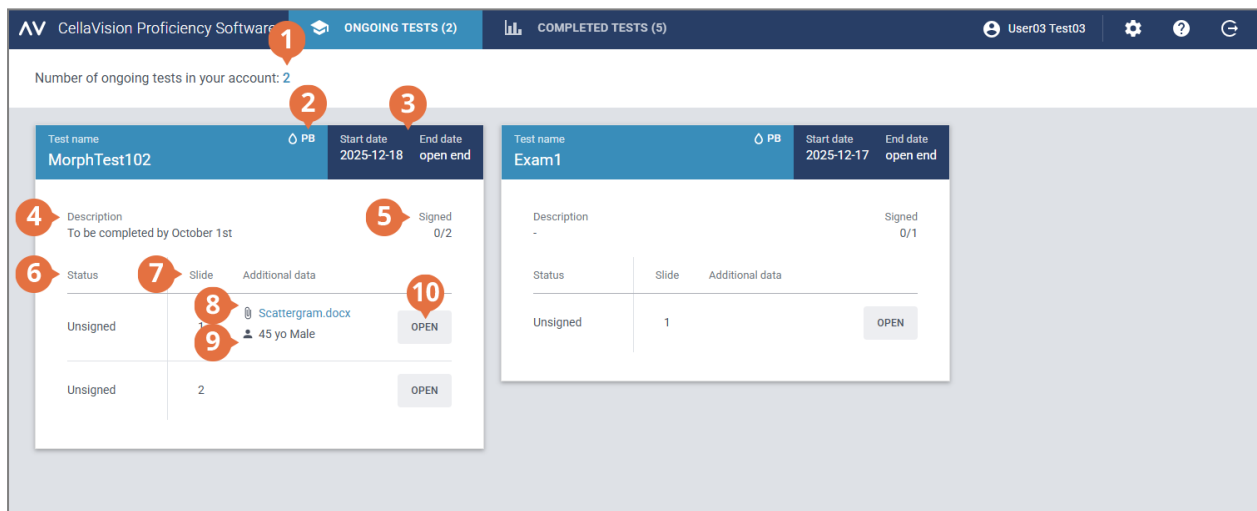
3.2 テストの作成と受験

お使いのCellaVision Proficiency Softwareでは、[進行中のテスト]と[完了したテスト]の2種類のテストビューにアクセスできます。

3.2.1 進行中のテストに関する情報の表示

注: アカウントに電子メールアドレスを指定済みである場合には、割り当てられた新しいテストが電子メールで通知されます。指定していない場合には、試験官が新しいテストについて別途あなたに通知します。

[進行中のテスト]ビューでは、自分に割り当てられたものの未完了となっている全てのテストを表示できます。



- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1 進行中のテストの数 | 6 スライドのステータス |
| 2 スライド内の試料タイプ | 7 スライドID |
| 3 テストの開始日および終了日 | 8 追加のスライドデータのファイル(追加されている場合) |
| 4 テストの説明(追加されている場合) | 9 患者情報(追加されている場合) |
| 5 テストにおいて承認済みのスライドの数 | 10 スライドを開く |

各テストでは、以下の作業を行うことができます。

- テストに含まれたスライドの試料タイプ [PB、BF(体液)または骨髄穿刺液]を見ること
 - テスト開始日および終了日を見ること
- 注: 試験官は、テストを手動でいつでも終了させることができます。テストが終了されると、それ以降はスライドの表示および承認ができなくなります。
- 試験官からのテストの説明を読むこと(追加されている場合)
 - 試験官からの追加のスライドデータファイルを表示すること(追加されている場合)
 - 試験官からの患者情報を表示すること(追加されている場合)

- 未承認スライドにレビューと承認のためにアクセスすること
- 自分が既にレビューと承認を済ませた承認済みのスライドにアクセスすること
- 自分が承認を済ませたスライドの数を見ること

3.2.2 進行中のテストに含まれるスライドのレビューと承認

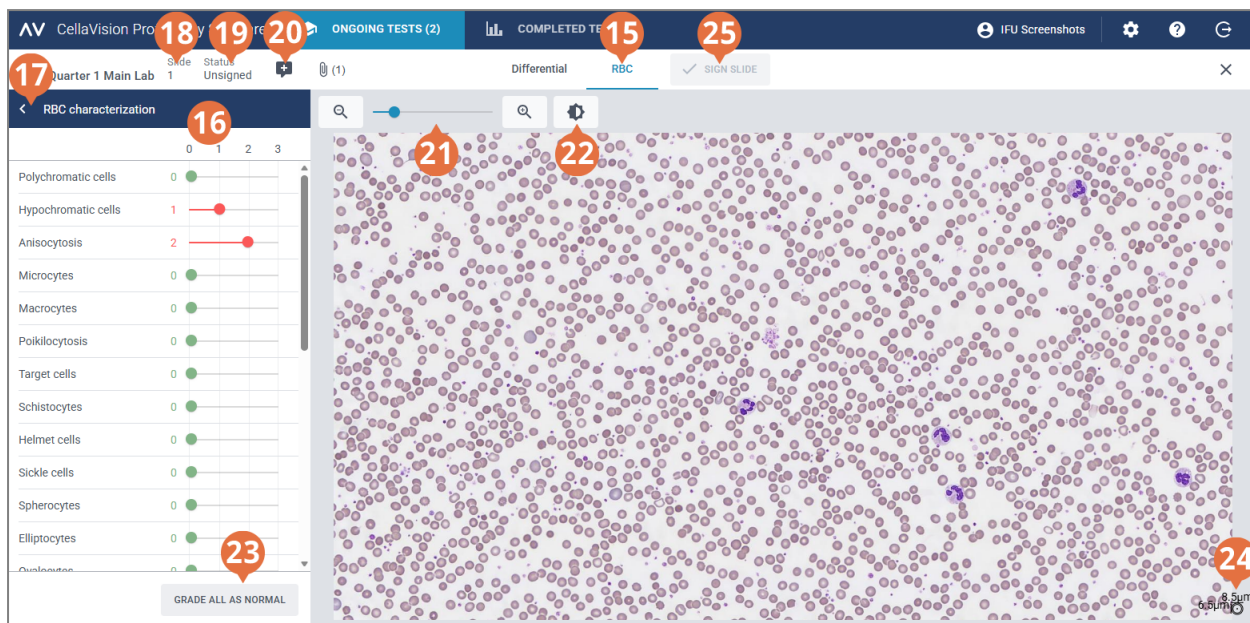
[進行中のテスト]のビューで、レビューと承認のために[未承認]のスライドを開くには、[開く]をクリックしてください。

注: 自分のCellaVision Proficiency Softwareで未承認のスライドを初めて開く時点では、全ての分画細胞は[未同定]のクラスに分類され、RBC形態はグレード判定されていません。



- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1 分画ナビゲーションリンク | 8 画像のズームインまたはズームアウト |
| 2 分画サイドパネル | 9 画像の輝度と配色の調整 |
| 3 サイドパネルの折り畳みまたは展開 | 10 細胞マーカーの表示と非表示 |
| 4 スライドコメントの管理 | 11 細胞クラスコメントの管理 |
| 5 追加のスライドデータファイルを表示(追加されている場合) | 12 リファレンス細胞を表示(追加されている場合) |
| 6 テストの説明を表示(追加されている場合) | 13 細胞メモの管理 |
| 7 細胞ギャラリービュー間の切替え | 14 スライド承認 |

3 受験者



- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 15 RBCビューナビゲーションリンク | 21 画像のズームインまたはズームアウト |
| 16 RBCの形態判定サイドパネル | 22 画像の輝度と配色の調整 |
| 17 サイドパネルの折り畳みまたは展開 | 23 全RBCの形態を正常として判定 |
| 18 スライドコメントの管理 | 24 RBCルーラー |
| 19 追加のスライドデータファイルを表示(追加されている場合) | 25 スライド承認 |
| 20 テストの説明を表示(追加されている場合) | |

ナビゲーションリンクを使用すれば、[分画]と[RBC]ビューを切り替えることができます。スライドにRBCが含まれていない場合は、[分画]のナビゲーションリンクのみが表示され、分画が含まれていない場合はRBCのナビゲーションリンクのみが表示されます。

[分画]ビューでは、以下を見ることができます。

- 細胞クラスのカテゴリ毎に分類された細胞画像
- 各クラスに存在する全分画細胞に関する細胞の数とパーセンテージ
- 各その他の所見クラスに関する細胞100個当たりの合計と割合

[RBC]ビューでは、以下を見ることができます。

- RBCオーバービュー画像
- 様々な形態のRBCの判定



検証ビューでパネルを折り畳むか展開する方法

[分画]ビューの[分画]サイドパネルには、細胞分類に関してより詳細な情報があります。[RBC]ビューの[RBC形態判定]サイドパネルには、RBC形態の等級区分に関してより詳細な情報があります。


これらのサイドパネルを折り畳んだり展開したりするには、パネル名の横の **<** または **>** をクリックしてください。

検証ビューで、全画像を拡大および縮小する方法

開いたギャラリーにおいて、全分画細胞を同時に拡大および縮小する方法、またはRBCオーバービュー上で拡大および縮小する方法

- [分画]または[RBC]ビューで、とのボタンでズームスライダーを調節してください。
- [RBC]ビューで、マウスホイールを使用してスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。

検証ビューで輝度と配色を調整する方法

1.  [輝度と配色の調整]をクリックしてください。
2. スライダーを調整してください。
3. **保存** をクリックします。

初期設定に戻すには、[リセット]をクリックしてください。



注: [分画]ビューで輝度と配色の設定を変更する場合、この操作は[RBC]ビュー内の同設定には影響せず、またRBCの設定を変更しても分画には影響しません。

注: [分画]と[RBC]ビューで輝度と配色の設定を変更する場合、その変更は分画細胞やRBC画像を表示する他のビュー(例えばテスト結果の表示)にも反映されます。

検証ビューでスライドコメントを管理する方法


注: 未承認のスライドでのみ、スライドコメントを管理できます。


スライドコメントは、以下の様に管理できます。



- スライドコメントを追加するには、 [スライドコメントの追加]をクリックしてコメントを入力し、[保存]をクリックしてください。
- スライドコメントを編集または削除するには、 [スライドコメントを表示または編集]をクリックしてコメントを編集または削除し、[保存]をクリックしてください。

スライドコメントは、試験官がテスト結果を表示する際に彼らに表示されます。

様々なギャラリービューで細胞を表示する方法

- 同一のビューで全細胞クラスの全ての分画細胞を閲覧するには、 [全てのギャラリービュー]をクリックしてください。

注: [分画]ビューにアクセスする際には、デフォルトでは細胞は [全てのギャラリービュー]に表示されています。

- 一度に2種類のみ細胞クラスからの分画細胞を閲覧するには、 [分割ギャラリービュー]をクリックしてください。
- 一度に1種類のみ細胞クラスからの分画細胞を閲覧するには、 [シングルギャラリービュー]をクリックしてください。

3 受験者


- ギャラリービューで表示する細胞クラスを変更する方法
 - ■■[分割ギャラリービュー]または■■[シングルギャラリービュー]で、細胞クラス名の横の ▼ 矢印をクリックし、ドロップダウンリストから新しい細胞クラスを選択してください。
 - ■■[分割ギャラリービュー]または■■[シングルギャラリービュー]で、[分画]のサイドパネル内の細胞クラスを左クリックしてください。

注: この操作は■■[シングルギャラリービュー]で、クリックする細胞クラスに分画細胞が存在する場合に限り有効です。
 - 右側のギャラリーの細胞クラスを表示するには、■■[分割ギャラリービュー]で、[分画]のサイドパネル内の細胞クラスを右クリックしてください。

個々の細胞画像を拡大および縮小する方法

1. 細胞画像を拡大するには、ダブルクリックしてください。
2. 拡大した細胞画像上で拡大および縮小を行うには、マウスホイールをスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。
3. 同一のギャラリービューで、拡大した1つの細胞画像から別の画像に移動するには、キーボードの矢印キーを使用してください。
4. 拡大した細胞画像を閉じる方法:
 - 細胞メモを追加、編集または削除していない場合には、[キャンセル]をクリックしてください。
 - 細胞メモを追加、編集または削除した場合には、[保存]をクリックしてください。


細胞マーカを表示または非表示にするには

細胞マーカは、画像内の分画細胞を囲む四角いボックスです。個々の分画細胞の細胞マーカを表示または非表示にするには、[細胞マーカ]をクリックしてください。

リファレンス細胞ライブラリを表示する方法

注: リファレンス細胞ライブラリを利用できるのは、試験官がテストにライブラリを含めた場合に限りです。

リファレンス細胞ライブラリには、特定の細胞クラスにおける良いリファレンスの例となる、分画細胞画像が含まれています。

リファレンス細胞ライブラリ内の分画細胞を閲覧するには、■■[分割ギャラリービュー]または■■[シングルギャラリービュー]で、目的の細胞クラスを選択し、[リファレンス細胞を表示]をクリックしてください。



選択された細胞クラスに関するリファレンス細胞は、右側の画像ギャラリー内に表示されます。

細胞クラスのコメントの管理方法

注: 未承認のスライドでのみ、細胞クラスのコメントを管理できます。

注: [未同定]のクラスには、細胞クラスのコメントを追加できません。

細胞クラスのコメントは、以下の様に管理してください。

- 細胞クラスのコメントを追加するには、細胞クラス名の横の  [細胞クラスのコメントの追加] をクリックし、コメントを入力してから、[保存] をクリックしてください。
- 細胞クラスのコメントを編集または削除するには、細胞クラス名の横の  [細胞クラスのコメントを表示または編集] をクリックし、コメントを編集または削除してから、[保存] をクリックしてください。

細胞クラスのコメントは、試験官がテスト結果を表示する際に表示されます。

個々の細胞メモの管理方法


注: 未承認のスライドにおいてのみ、細胞メモを管理できます。

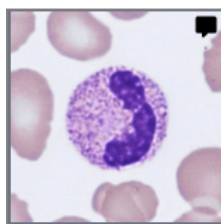
- 1つに分画細胞をダブルクリック、または1つ以上の分画細胞を選択して、[細胞メモを追加または編集] を右クリックしてください。
 - 連続した一群の分画細胞を選択するには、最初の分画細胞をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の分画細胞をクリックします。
 - 連続していない分画細胞のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい分画細胞を1つつクリックしてください。

2. 細胞メモは、以下の様に管理してください。

注: 細胞メモの入力および編集を、選択された複数の分画細胞に対して一括して行うことができます。

- [細胞メモ] フィールド内にメモを入力して、[保存] をクリックしてください。
- [細胞メモ] フィールド内のメモを編集または削除して、[保存] をクリックしてください。

細胞メモを含む分画細胞には、メモアイコン  が表示されます。



細胞メモは、試験官がテスト結果を表示する際に表示されます。



分画細胞を再分類する方法

注: 未承認のスライドにおいてのみ、分画細胞を再分類できます。



- 1つ以上の分画細胞をクリックして選択してください。
 - 連続した一群の分画細胞を選択するには、最初の分画細胞をクリックし、Shiftキーを押したまま最後の分画細胞をクリックします。
 - 連続していない分画細胞のグループを選択するには、Ctrl/Cmdキーを押したまま選択したい分画細胞を1つつクリックしてください。

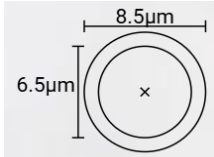
3 受験者

2. 選択された分画細胞を再分類する方法:

- ギャラリービュー内の細胞クラスから、[分画]サイドパネル上の細胞クラスにドラッグアンドドロップしてください。
- [全てのギャラリービュー]または[分割ギャラリービュー]で、一つの細胞クラスから別の細胞クラスにドラッグアンドドロップしてください。
- [分類]で、目的の細胞クラスを右クリックして選択してください。

RBCオーバービュー画像 (PB) でRBCを表示する方法

1. [RBC]ビューのナビゲーションリンクをクリックしてください。
2. RBCオーバービュー画像でズームインおよびズームアウトする方法
 - マウスホイールを使用してスクロールアップまたはスクロールダウンしてください。
 - とのボタンでズームスライダーを調節してください。
 - 画像上でクリックしてズームインしてください。
3. RBCオーバービュー画像を動かすには、クリックアンドドラッグしてください。
4. RBCのサイズを計測するには、RBCルーラーをクリックしたまま長押しし、その後計測したい細胞にドラッグします。ルーラーのサイズは、RBCオーバービュー画像のズームインおよびズームアウトに合わせて、自動的に拡大および縮小されます。



RBCオーバービュー画像でRBCの形態を判定する方法

注: 未承認のスライドにおいてのみ、RBCの形態を判定できます。

判定を開始するには、[判定の開始]をクリックしてください。

RBCの形態を判定するには、[RBC形態判定]サイドパネルのスライドを使用してください。

RBCの形態グレード	
0	正常レベルで表示される形態
1	低レベルで表示される形態
2	中レベルで表示される形態
3	高レベルで表示される形態

設定したグレードをリセットする、あるいは全てのRBCの形態を正常として判定するには、[全てを正常として判定]をクリックしてください。

スライドの承認方法

所与のスライドに関する全分画細胞の再分類とRBC形態のグレード判定を完了したら、[スライド承認]✓をクリックしてください。スライドのステータスは、[進行中のテスト]のビューで[承認済み]✓と表示されます。

注：一旦スライドを承認すると、そのスライドに関する分画細胞の再分類またはRBC形態のグレード判定を変更することはできません。

テスト内の全てのスライドを承認すると、そのテストは[完了したテスト]に移動されます。

3.2.3 完了したテスト結果の表示

[完了したテスト]のビューでは、自分が完了したテストのリストを見ることができます。

Status	Completion Date	Test Name	Test Description	Sample Type	Test Conclusion	Feedback From Examiner
	2025-12-23	Annual Review		PB		
	2025-12-18	HematologyTest		PB		
	2025-12-18	MorphTest101	To be completed by October 1st	PB		
	2025-12-18	Quarterly Test	To be completed by February 10	PB	test conclusion.docx	Passed result, but let's go over some of the misclassifications
🔒	-	MorphTest2.0	Good Luck	PB		

- 1 完了したテストの数
- 2 結果へのアクセスのステータス
- 3 結果にアクセスするには、テスト名をクリックしてください。
- 4 試験官からのテストの説明(追加されている場合)
- 5 試験官からのテスト結果ファイル(追加されている場合)
- 6 試験官からのフィードバック(追加されている場合)

テストリストの[ステータス]の列について:

- アイコンが付いていない場合は、全受験者の結果が利用できることを示しています。ご自身と他の受験者の結果を、リファレンス結果(試験官および大多数)と比較できます。
- 🔒は、あなたの結果と、一部のスライドを承認した受験者の結果が利用できることを示しています。どのスライドも承認した受験者が他にいない場合には、自分の結果を試験官の結果のみと比較できます。スライドを承認した受験者がいる場合には、自分の結果をそれらの他の受験者の結果(大多数)と比較できます。
- 🗄️は、利用可能な結果がまだ無いことを示しています。

試験官の操作:

- 試験官がテスト結果ファイルを完了したテストに添付すると、[テストの成果]の列でクリックして開くことができます。
- 試験官がフィードバックを完了したテストに追加すると、[試験官からのフィードバック]の列で見ることができます。

テストリストを並べ替える方法

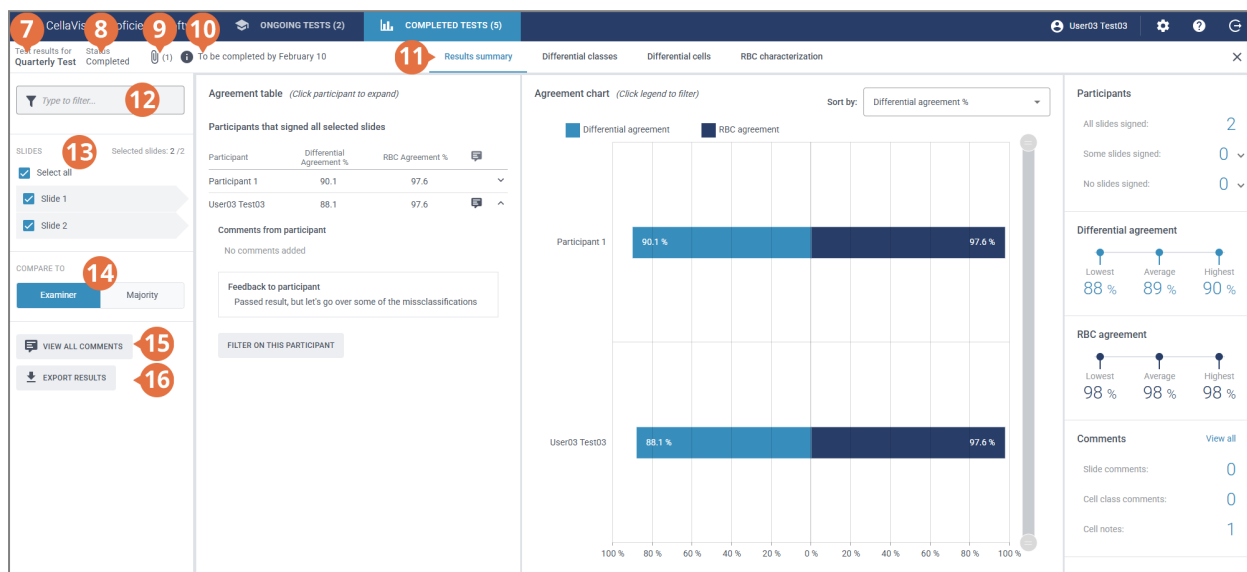
テストリストは、特定の列に従って並べ替えることができます。

テストリストを並べ替えるには、並べ替えの基準とする列の見出しをクリックしてください。並べ替えが昇順↑または降順↓であるかは、列の見出しの横の矢印で表示されます。

3 受験者

結果にアクセスする方法

完了したテストの結果を開くには、テストリスト内のテスト名をクリックしてください。



- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 7 テスト名 | 12 結果のフィルタリング |
| 8 テストのステータス | 13 テストに含まれるスライド |
| 9 テスト結果のファイル(追加されている場合) | 14 結果を試験官の結果または大多数の結果と比較 |
| 10 テストの説明(追加されている場合) | 15 スライド、細胞クラスおよび細胞メモの表示 |
| 11 結果ビューのナビゲーションリンク | 16 結果のエクスポート |

ご自分のテストの設定に応じて、ナビゲーションリンク経由で様々な結果のビューにアクセスできます。

- [結果のサマリー]では結果の概要を閲覧できます。
- [分画クラス]では、細胞クラス毎に分画細胞分類の結果を表示できます。
- [分画細胞]では、個々の分画細胞毎に分画細胞分類の結果を表示できます。
- [RBC形態判定]では、RBC形態判定に関する結果を閲覧できます。

注: 初期設定では、テストの結果で、他の受験者の名前を見ることはできません。代わりに番号が表示されます。試験官が管理者特権を付与された場合に限り、他の受験者の名前を見ることができます。試験官は、あなたが管理者として名前を見ることができる受験者のカテゴリ(研究室、地域、または国)を選択できます。

フィルタリングオプションを用いて結果にフィルターをかける方法


それぞれの結果ビューにおいて、以下の選択肢を用いて結果にフィルターをかけることができます。

- 研究室
- 地域
- 国
- 受験者(自分の管理者特権の有無により番号または名前)

これらの選択肢の一つを使用して結果をフィルタリングするには、[フィルター対象をタイプ...]のフィールド内をクリックするか、フィルタリングの基準を入力してから、ドロップダウンリストからフィルタリングに適用したいオプションを選択してください。

注: 複数のフィルターを適用できます。例えば、最初に研究室でフィルタリングしてから、受験者でフィルタリングすることができます。


フィルターは、以下の手順で解除できます。

- フィルタリングのオプションを一つずつ解除するには、適用したフィルターの横の  をクリックしてください。
- 適用した全てのフィルターを同時に解除するには、[全てのフィルターをクリア]をクリックしてください。


結果をスライドでフィルタリングする方法

それぞれの結果ビューにおいて、結果にスライドでフィルターをかけるには、フィルタリングに使用するスライドを選択してください。


試験官からのテスト結果のファイルを表示する方法

試験官がテスト結果のファイルをテストに追加した場合、結果が利用可能になった時点で見ることができるようになります。ファイルを表示するには、テスト名とステータスの横の  をクリックしてください。

試験官からのテストの説明を表示する方法

試験官がテストの説明をテストに追加した場合は、テストの名とステータスの横の  で見ることができます。

試験官からの追加のスライドデータのファイルを表示する方法

テストに使用されたスライドに試験官が追加のスライドデータファイルを追加した場合は、スライドIDの横の  をクリックすると表示できます。

コメントおよびメモを表示する方法

試験官がテスト送信前にスライドコメント、細胞クラスのコメントおよび細胞メモをテストに追加した場合は、結果が使用可能になった時点で、それらを見ることができるようになります。自分と試験官のコメントおよびメモを表示するには、[全てのコメントを表示]をクリックしてください。

試験官の結果または大多数の結果と個々の受験者の結果を比較する方法

各結果のビューでは、個々の受験者の分画細胞分類とRBCの形態判定の結果を比較する対象者を選択できます。

- [試験官]を選択した場合、結果は、テスト作成時に使用されたスライドの分画細胞分類とRBCの形態判定と比較されます。

3 受験者

- **[大多数]**を選択した場合、結果は、テストを受験した他の受験者達の分画細胞分類とRBCの形態判定の結果と比較されます。

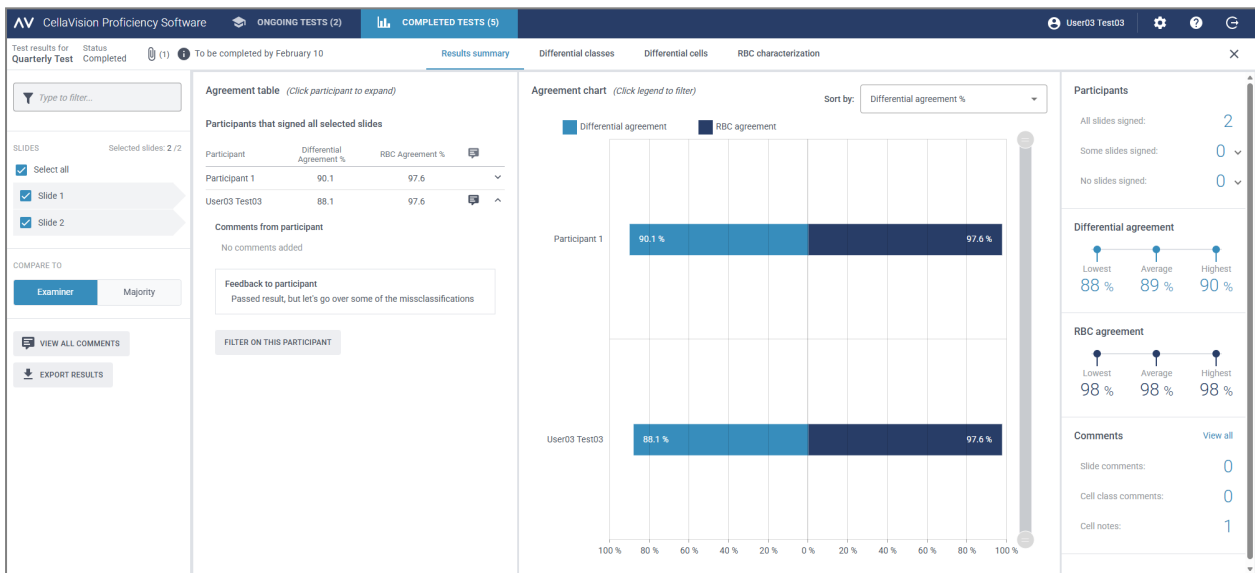
- 分画細胞の結果については、これは、受験者の大多数が選択した分画細胞の細胞クラスとなります。
- RBC結果については、これは、受験者の大多数が選択したRBC形態グレードとなります。

注: 大多数を決定できない場合には、分画細胞のクラスまたはRBCの形態グレードの1つが無作為に大多数の結果として使用されます。

注: 試験官の結果や大多数の結果は、これ以降、リファレンス結果と称します。試験官または大多数は、これ以降、リファレンスと称します。

結果のサマリーを表示する方法

テスト結果のサマリーを表示するには、**[結果のサマリー]**のナビゲーションリンクをクリックしてください。



一致率の表と一致率のチャートは、選択したリファレンス結果と比較した、受験者の分画とRBC一致率の平均を示します。一致率の計算方法に関する詳しい情報は、[Appendix A: 分画一致率の計算](#) ページ76と [Appendix B: RBC一致率の計算](#) ページ77をご覧ください。

[一致率の表]のエリアでは、以下の作業ができます。

- **一致率のチャート**エリアと同じように、受験者の分画一致率%とRBC一致率%を表示
- 自分の名前をクリックすると、以下を表示できます。
 - 自分が承認を済ませていないスライドID(存在する場合)
 - 自身のスライドコメント、細胞クラスのコメントおよび細胞メモ
 - 自分のテスト結果に関する試験官からのフィードバック
 - 自分の結果で結果ビューをフィルタリングすること

- 他の受験者をクリックして、該当する受験者で結果をフィルタリングすること

注: 管理者特権を持っている場合には、他の受験者のスライドコメント、細胞クラスのコメント、細胞メモ、およびテスト結果のフィードバックを見ることができます。

[一致率のチャート]エリアには、以下の作業ができます。

- 以下の項目毎に、バーを並び替えることができます。
 - 受験者
 - 分画一致率%(最低%の受験者が最上部)
 - RBC一致率%(最低%の受験者が最上部)

ヒント: 結果に関する更に詳しい情報を見るには、バーの上にマウスを合わせてください。
- バーの記号説明をクリックして、表示したい結果(分画またはRBC)に応じてバーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の受験者のチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。

[受験者]エリアでは、以下の作業ができます。

- 承認を済ませた受験者の数の確認:
 - 全てのスライド
 - 承認を済ませたスライド無し(受験者は結果から除外されます)
 - 一部のスライド(承認されていないスライドは結果から除外されます)

[分画一致率]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 選択したスライドに関する全受験者の最低、平均と最高の分画一致率(%)を見ること

[RBC一致率]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 選択したスライドに関する全受験者の最低、平均と最高のRBC一致率(%)を見ること

[コメント]エリアでは、以下の作業ができます。

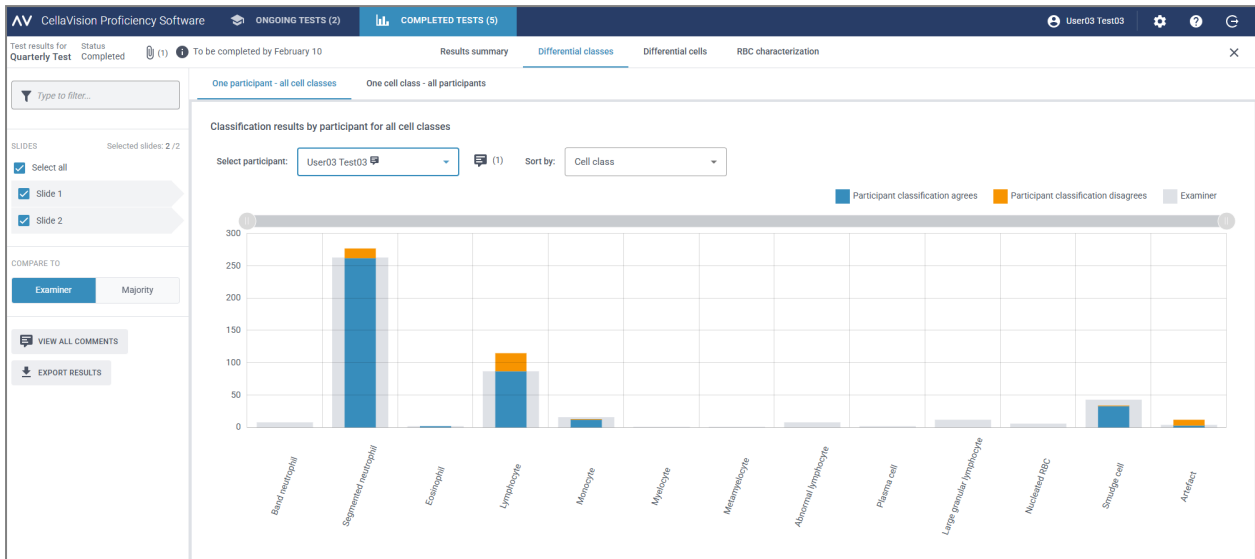
- 追加されたスライドコメント、細胞クラスのコメントおよび細胞メモの数を見ること

分画細胞クラスの結果を表示する方法

分画細胞分類の結果を個々の分画細胞クラス毎に閲覧するには、[分画クラス]のナビゲーションリンクをクリックしてください。[受験者1名 - 全ての細胞クラス]または[1つの細胞クラス - 全受験者]で、結果を棒グラフで表示できます。

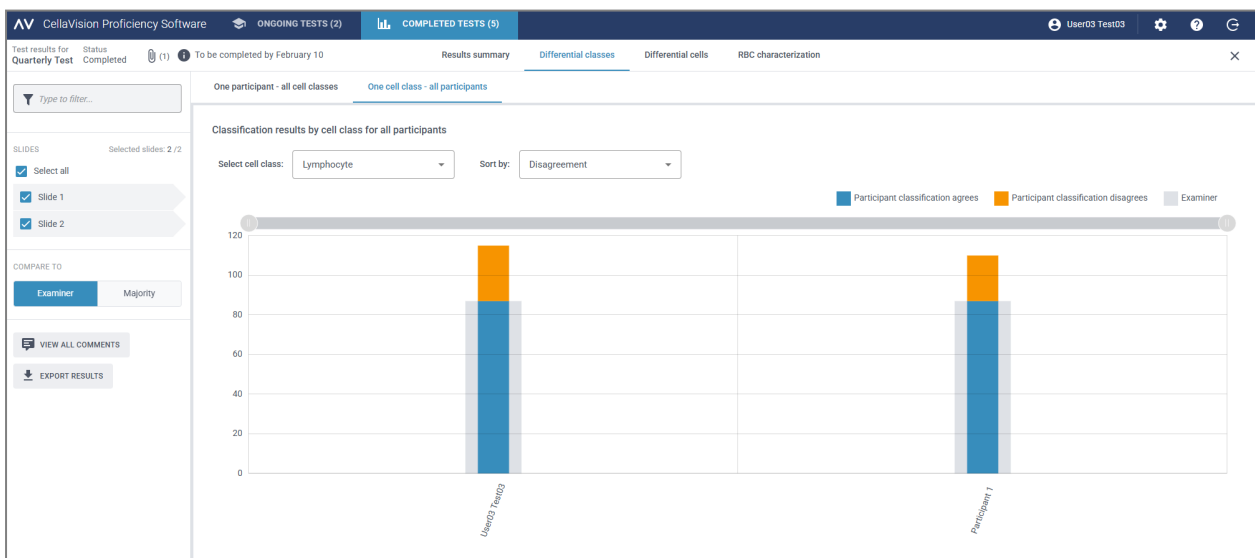
ヒント: 結果に関する更に詳しい情報を見るには、バーの上にマウスを合わせてください。

3 受験者



[受験者1名 - 全ての細胞クラス]ビューでは、以下の作業ができます。

- 結果の表示対象とする受験者の選択
- 選択された受験者が各細胞クラスに指定した分画細胞の総数の確認
- リファレンスが各細胞クラスに指定した分画細胞の総数の確認
- 受験者がリファレンスと同じ細胞クラスに指定した分画細胞の数の確認(一致)
- 受験者がリファレンスとは異なる細胞クラスに指定した分画細胞の数の確認(不一致)
- バーの記号説明をクリックして、あなたが表示したい結果(一致、不一致またはリファレンス結果)に応じて、バーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の分画細胞クラスのチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。

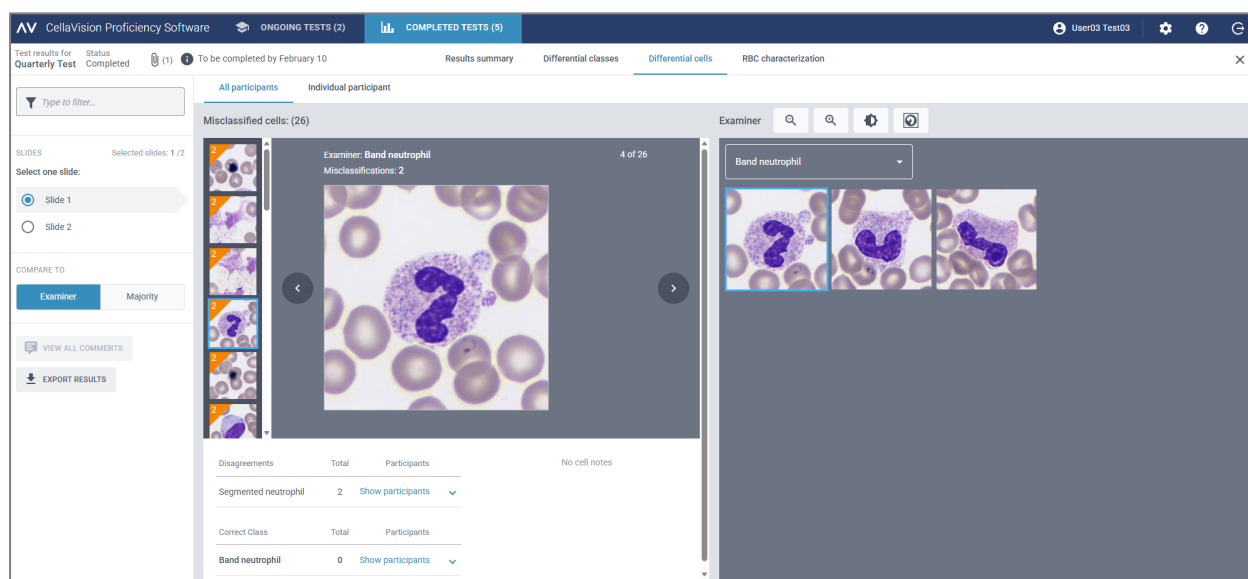


[1つの細胞クラス - 全受験者]のビューでは、以下の作業ができます。

- 結果の表示対象とする細胞クラスの選択
- 分画細胞分類の不一致、または受験者による結果の並べ替え
- 選択された細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の総数の確認
- 選択された細胞クラスにリファレンスが指定した分画細胞の総数の確認
- リファレンスと比較して、選択された細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の数の確認(一致)
- リファレンスと比較して、異なる細胞クラスに各受験者が指定した分画細胞の数の確認(不一致)
- バーの記号説明をクリックして、あなたが表示したい結果(一致、不一致またはリファレンス結果)に応じて、バーの表示と非表示を切り替えてください。
- ビュー内に一部の受験者のチャートのみを表示させるには、レンジセレクターをドラッグしてください。

分画細胞の結果を表示する方法

選択したスライドの分画細胞分類の結果を個々の分画細胞毎に閲覧するには、[分画細胞]のナビゲーションリンクをクリックしてください。結果は、[全受験者]または[各受験者]毎に閲覧できます。



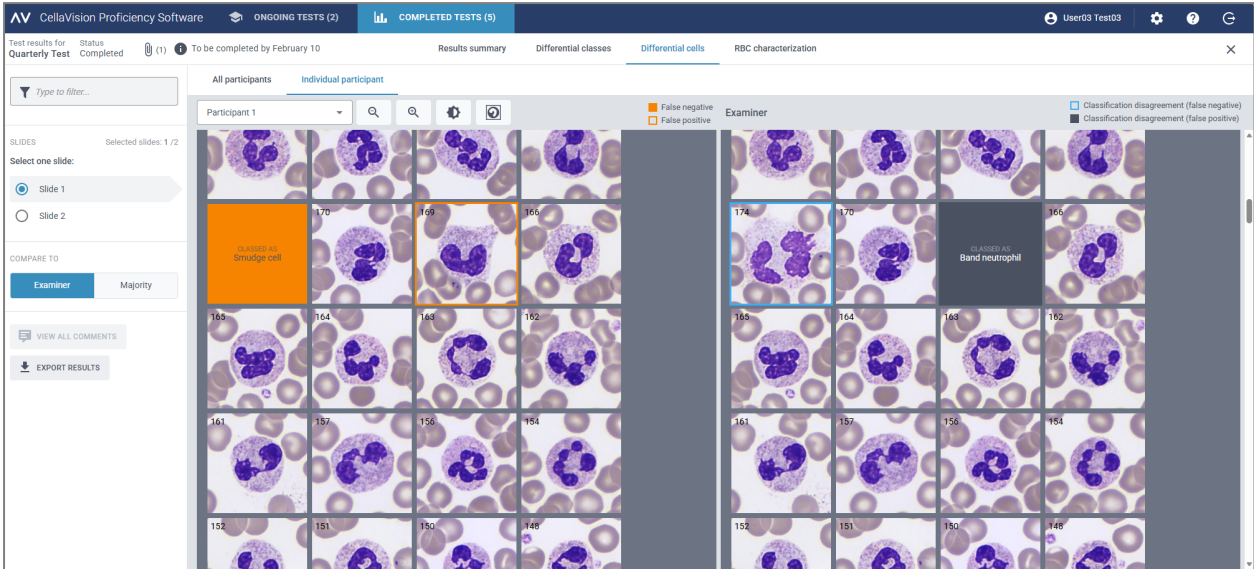
[全受験者]のビューでは、以下の作業が可能です。

- 選択したスライドについて、受験者が分類を誤った分画細胞のクラスと、リファレンスが同じ分画細胞をどのクラスに分類したかを見ることができます。

注: 1つの分画細胞画像から別の画像に移動するには、〈 または 〉 をクリックするか、スクロールバーエリア内の分画細胞画像をクリックする、あるいはキーボードの矢印キーを使用してください。

- 選択したスライドの細胞クラスに関して、各分画細胞のリファレンス結果を見ることができます。
- 各分画細胞に対するメモを閲覧することができます(追加されている場合)。

3 受験者




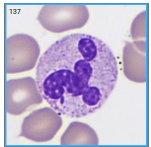
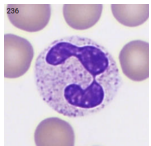
[各受験者]のビューでは、以下の表示が可能です。

- 個々の受験者とリファレンスが選んだ分画細胞の細胞クラスを見ること
- 分画細胞分類についての個々の受験者とリファレンスとの間の違いを、細胞画像内のカラーコーディングを介して見ること

個々の受験者に関する分画細胞画像内のカラーコーディング

	<p>分画細胞が表示されていない、オレンジ色に塗りつぶされたボックス</p>	<p>受験者は指示された細胞クラスを選ぶべきであったが、代わりにボックス内に示された細胞クラスが選ばれた分画細胞</p>
	<p>オレンジ色の枠で囲まれた細胞画像</p>	<p>受験者は指示された細胞クラスを選んだが、リファレンスビュー内の同じ位置に示された細胞クラスを選ぶべきであった分画細胞</p>
	<p>カラーコーディングされていない細胞画像</p>	<p>受験者が正しい細胞クラスを選んだ分画細胞</p>

リファレンスに関する分画細胞画像内のカラーコーディング

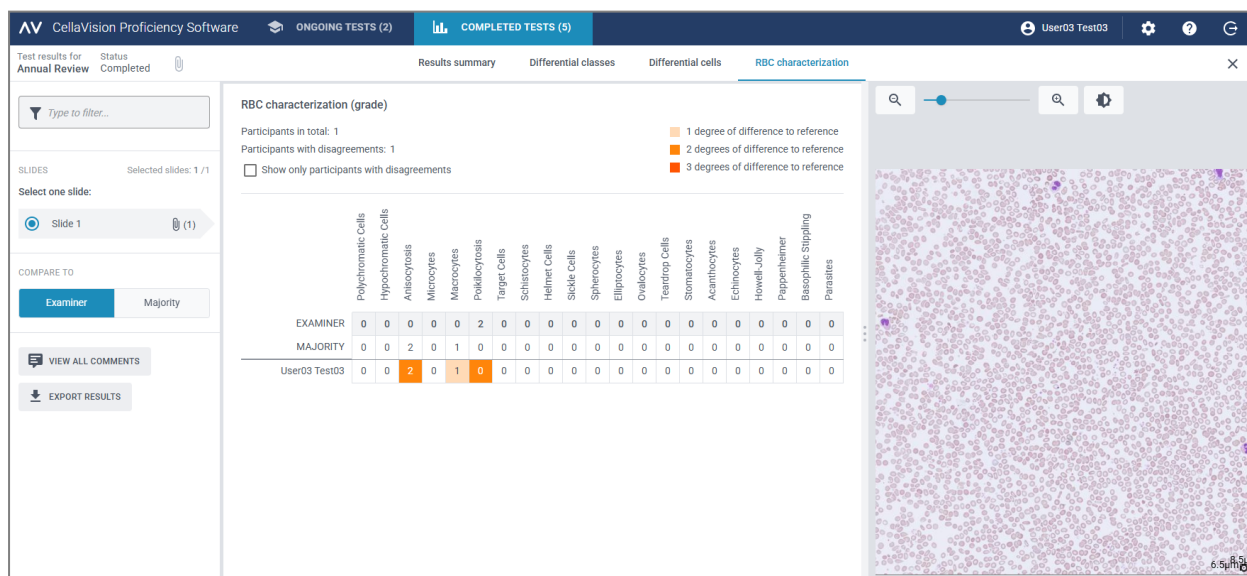
	分画細胞が表示されていない、灰色に塗りつぶされたボックス	受験者はボックス内に示された細胞クラスを選ぶべきであった分画細胞
	青色に塗りつぶされた枠で囲まれた細胞画像	リファレンスが受験者とは異なる細胞クラスを選んだ分画細胞
	カラーコーディングされていない細胞画像	リファレンスと受験者が同じ細胞クラスを選んだ分画細胞

RBCの形態判定結果を表示する方法

RBCの形態判定結果を表示するには、**[RBC形態判定]**のナビゲーションリンクをクリックしてください。

[RBC形態判定(グレード)]のエリアでは、以下の作業ができます。

- 各受験者に関するRBC形態判定の結果を見ること
- リファレンスに関するRBC形態判定の結果を見ること
- RBC形態判定に関する受験者とリファレンスとの差を見ること(存在する場合)
- RBC形態判定に関してリファレンスと差のある受験者のみをクリックで表示すること



RBC characterization (grade)

Participants in total: 1
Participants with disagreements: 1

Show only participants with disagreements

	Polychromatic Cells	Hypochromatic Cells	Anisocytosis	Microcytes	Macrocytes	Poikilocytosis	Target Cells	Schistocytes	Helmet Cells	Sickle cells	Spherocytes	Elliptocytes	Ovalocytes	Teardrop Cells	Stomatocytes	Acanthocytes	Echinocytes	Howell-Jolly	Pappenheimer	Basophilic Stippling	Parasites
EXAMINER	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAJORITY	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User03 Test03	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


Legend:
■ 1 degree of difference to reference
■ 2 degrees of difference to reference
■ 3 degrees of difference to reference

自分のテスト結果に関する試験官からのフィードバックコメントを表示する方法

1. **[結果のサマリー]**のビュー内の**[一致率の表]**のエリアで、自分の名前をクリックしてください。
2. **[受験者へのフィードバック]**の下で、試験官からのフィードバックコメントを表示してください。

完了したテストから結果をエクスポートする方法

完了したテストから、セミコロン区切りの.csvファイルに結果をエクスポートできます。


1. テストリスト内のテストを開くには、ダブルクリックしてください。
2.  **[結果を.csvファイルにエクスポート]**をクリックしてください。
3. エクスポートしたい結果を選択してから、**[エクスポート]**をクリックしてください。

.csvファイルは、ブラウザ内で設定されているホルダー内に保存されます。

3.3 設定

3.3.1 アカウント情報の編集

ご自分のアカウント情報にアクセスするには、CellaVision Proficiency Software内のメインビューにある  **[設定]**をクリックしてください。

1. **[アカウント情報]**をクリックしてください。
2. 必要に応じて、以下を編集してください。
 - 電子メールアドレスを追加または編集するには、**[電子メール]**のフィールドをクリックしてください。
 - CellaVision Proficiency Softwareのユーザーインターフェース言語を変更するには、**[言語]**ドロップダウンリストで、使用したい言語を選択してください。
 - パスワードを変更するには、 **[パスワードの変更]**をクリックし、新しいパスワードを入力してから**[保存]**をクリックしてください。

3.4 トラブルシューティング

問題	考えられる解決策
アカウント情報の電子メールを受け取っていません。	<p>お使いの電子メールプログラムの迷惑メールに紛れ込んでいないかチェックしてください。</p> <p>アカウントを作成した際に、あなたの電子メールアドレスを正しく入力したかを、試験官に確認してください。</p> <p>メールサーバーのフィルターが送信者の電子メールアドレス (noreply@cellavision.com) をブロックしていないかどうか、IT部門に確認してください。</p>
ログイン画面にアクセスできません。	<p>以下のブラウザのいずれかの最新バージョンを使用していることを確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Chrome • Microsoft Edge(Chromiumベース) • Mozilla Firefox • Apple Safari
アカウントにログインできません。	<p>問題が解決するまで、以下のステップを1つずつ進めてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. インターネット ブラウザーを再起動してください。 2. 全てのCookieを消去してください。 3. コンピューターの時計が正しく同期されているか確認してください。 4. パスワードをリセットしてください。
自分のアカウントにアクセスできません。	<p>お使いのアカウントを試験官が削除した可能性があります。試験官に連絡して詳しい情報をお尋ねください。</p>
画面上でユーザーインターフェース全体や全てのボタンを見ることができません。	<p>画面の解像度が1920 × 1080ピクセル以上であることを確認してください。</p> <p>ブラウザのズームレベルが100%であることを確認してください。</p>
分画細胞画像やRBC画像を何も見ることができません。	<p>コンピューターの時計が正しく同期されているか確認してください。</p> <p>ファイアウォールがリクエストをブロックしていないかどうか、IT部門に確認してください。</p>
テストを完了したにもかかわらず、自分のテスト結果を見ることができません。	<p>試験官は、テスト終了後にのみ全受験者に対して結果を見られるようにしています。</p>
自分のアカウント情報の変更が必要です。	<p>⚙️[設定]の下にある[アカウント情報]を編集してください。</p>

APPENDIX A: 分画一致率の計算

結果のサマリー内の分画一致率は、テストに含まれたスライド上で、受験者の分類がリファレンス分類と一致した分画細胞のパーセンテージを反映しています。分画一致率は、各受験者に対して個別に、および全受験者の平均として表示されます。

例1

あるテストには、200の分画細胞を含むスライドが含まれます。ある受験者は、これらの分画細胞のうち160のクラスがリファレンスと一致します。

この受験者の分画一致率は、以下の様に計算されます。

$$(160 \div 200) \times 100 = 80\%$$

例2

あるテストの受験者は3名です。これらの受験者の分画一致率は以下の通りです。

- 受験者A: 80%
- 受験者B: 77%
- 受験者C: 95%

受験者3名の平均分画一致率は、以下の様に計算されます。

$$(80\% + 77\% + 95\%) \div 3 = 84\%$$

APPENDIX B: RBC一致率の計算

結果のサマリー内のRBC一致率は、テストに含まれたスライド上で、受験者の形態判定がリファレンス形態判定と一致したRBCの形態のパーセンテージを反映しています。所与のRBCの形態に対する受験者とリファレンスとの間の判定の差が0を超える場合には、RBC一致率には影響しません。

RBC一致率は、各受験者に対して個別に、および全受験者の平均として表示されます。

例1

あるテストには、25のRBCの形態を含むスライドが含まれます。ある受験者は、これらのRBCの形態のうち20の形態判定がリファレンスと一致します。

この受験者のRBC一致率は、以下の様に計算されます。

$$(20 \div 25) \times 100 = 80\%$$

例2

あるテストの受験者は3名です。これらの受験者のRBC一致率は以下の通りです。

- 受験者A: 80%
- 受験者B: 75%
- 受験者C: 91%

受験者3名の平均RBC一致率は、以下の様に計算されます。

$$(80\% + 75\% + 91\%) \div 3 = 82\%$$

改訂履歴

改訂日: 2026-04-20

セクション	変更
文書全体	初版。

用語集

R

RBC一致率

リファレンス結果と一致したRBCの形態パーセンテージ

そ

その他

リストされた以外のタイプの分画細胞に使用する細胞クラス。分画数に含まれます。

その他の所見

分画細胞ではないとして分類される細胞または対象。

て

テスト

分画細胞分類とRBCの形態判定の能力判定ために選択されたスライドと受験者。

り

リファレンス結果

受験者の結果の比較対象となる試験官の結果または大多数の結果

リファレンス細胞

該当する細胞クラスに典型的な特性を備えた細胞またはその他の細胞。

れ

レビュー

処理済みのスライドの結果を検討し、必要に応じて調整すること

漢字

管理者

テスト結果に含まれる他の受験者の名前を見るために受験者に与えられる、カテゴリ毎のユーザー特権

形態判定

あらかじめ定義されたRBCの形態学的特性の存在をユーザーが判定するプロセス

試験官

テスト、スライドと受験者の管理を行うための権限レベル

試験官の結果

試験官により決定された分画細胞の分類およびRBCの形態判定。

受験者

テストを受験し結果を表示するための権限レベル

承認

結果の最終確認を行うことこの措置の後には、結果の変更はできません。

大多数の結果

大多数の受験者により選択された分画細胞の分類とRBCの形態判定。

分画一致率

分類がリファレンス結果と一致した分画細胞のパーセンテージ。

分画細胞割合

分画細胞100個当たりで計算されたその他の所見の数。

分類

あらかじめ定義された細胞クラスにユーザーが分画細胞とその他の対象を割り当てるプロセス。

未同定

分類を要する細胞または対象物について使用される細胞クラス

未分類

ユーザーが同定不可能な細胞または対象物に使用する細胞クラス

